



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Monterisi Marco**

E-mail Cittadinanza italiana

Data di nascita 30/12/1983

Sesso Maschile

**Occupazione /Settore professionale** **Libero professionista /Analista e consulente politico /Comunicatore Pubblico/Content Strategist**

### Istruzione e formazione

Date 01/2011 - 12/2011

Titolo della qualifica rilasciata Master in **Management della Comunicazione Sociale, Politica e Istituzionale**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Analisi, pianificazione e gestione di strategie di comunicazione, interna ed esterna, nel settore della comunicazione pubblica, sociale e politica.  
Certificato di Comunicatore Pubblico, ai sensi della legge 150/2000 e successivi regolamenti.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master universitario (60 CFU), master degree.

Date a.a 2008/2009 – a.a 2009/2010

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze della Politica e dei Processi Decisionali (Curriculum in **Comunicazione e Consulenza Politica**) Tesi in Marketing elettorale e Consulenza politica

Principali tematiche/competenza professionali possedute Analisi e teoria politica, Comunicazione Pubblica, Comunicazione politica ed elettorale, Strategie Comunicative, Analisi del linguaggio politico, Marketing politico, Metodologia della ricerca politica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze, facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale

Date 12/01/ 2009 – 17/04/2009

Titolo della qualifica rilasciata stage

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ideazione e progettazione di campagne elettorali, produzione materiale video-grafico, rassegne stampa, progetti di buzz marketing , gestione blog e siti internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dgg Consulting, via dei Marsi 45 - Roma
Date	a.a. 2004/2005 – a.a. 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche (Curriculum in <b>Relazioni Internazionali e Studi Europei</b> ) Tesi in Storia delle Relazioni Internazionali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Solida preparazione nei settori disciplinari di base delle scienze sociali e politiche: storia del pensiero politico, scienza politica, storia moderna e contemporanea, storia delle relazioni internazionali, sociologia politica e del lavoro, diritto, lingue straniere. Tesi: "Il problema del confine orientale italiano alla fine della II guerra mondiale". Voto finale: 110/110 con lode della commissione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	a.s. 1998/1999 – a.s. 2002/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma classico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie Umanistiche (italiano, storia, latino, greco antico) Materie scientifiche (matematica, chimica, fisica) Lingua Straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Quinto Orazio Flacco, Via Pizzoli 58 – 70123 - Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma scuola secondaria superiore

## Esperienza professionale

Date	10/5/2015 →
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Responsabile comunicazione BGEEK FEST (fiera del fumetto e dell'intrattenimento ludico di Bari)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BGeek S.R.L, P.zza Aldo Moro 33 Bari
Principali attività e responsabilità	Direttore delle attività di comunicazione on e offline del festival del fumetto di Bari.
Date	20/02/17 → 25/05/2017
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Consulente strategico per campagne di comunicazione "Sistema pubblico di identità digitale SPID AGID"</b>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Lucio Colavero
Principali attività e responsabilità	Affiancamento nell'ideazione, realizzazione e declinazione della campagna di comunicazione. Elaborazione del piano editoriale per la comunicazione online. Attività di copy e di editing.
Date	08/06/2015 → 30/12/2016
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Consulente politico e responsabile comunicazione politica e istituzionale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GStratey S.R.L.S via degli Ausoni 82 Roma
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'ideazione, della declinazione e della gestione di campagne di comunicazione nell'ambito politico elettorale e istituzionale. Controllo e supervisione della comunicazione online per i candidati e i clienti istituzionali. Attività di copy e di editing per contenuti cartacei e multimediali.
Date	07/07/2014 → 01/06/2015
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Consulente politico e responsabile comunicazione politica e istituzionale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Moo Comunicazione, Via Dei Latini 82, Roma
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della strategia comunicativa di campagne elettorali; preparazione dei candidati in occasione di uscite pubbliche, interviste e dibattiti; gestione dei rapporti con il coordinamento politico; ideazione, supervisione e produzione materiali grafici; scrittura testi, note informative e tematiche, supervisione e gestione dei canali social
Date	20/02/2014 → 03/04/2014
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Responsabile testi e contenuti campagna di comunicazione di Finmeccanica "Progetto Grande Pompei" per Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ragù Communication s.r.l, Piazza Verano 22 - Roma</i>
Principali attività e responsabilità	Attività di copywriting ed editing dei contenuti e dei testi per la campagna di comunicazione
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione
Date	15/12/2013 → 28/02/2014
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Responsabile analisi e scrittura di documento d'indagine sull'ecosistema delle Startup</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Confcommercio Lazio</i>
Principali attività e responsabilità	Analisi; elaborazione e scrittura di un report informativo e di indagine sul mondo delle startup a

Date 16/04/2012 → 27/09/2013

Lavoro o posizioni ricoperti **Junior Consultant in comunicazione politica ed elettorale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dgg Consulting, via dei Marsi 45 - Roma

Principali attività e responsabilità Gestione delle attività di campagna elettorale; affiancamento e consulenza a Parlamentari della Repubblica e Consiglieri Regionali; elaborazione di documenti strategici e comunicativi; scrittura testi, note informative e tematiche; ideazione e supervisione produzione materiale grafico; produzione contenuti, monitoraggio e gestioni canali social.

Tipo di attività o settore Agenzia di consulenza e comunicazione politica

Date 01/07/2011→06/04/2012

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile web monitoring e digital PR**

Principali attività e responsabilità Responsabile monitoraggio web e content analysis di brand privati ed enti pubblici, produzione di report informativi, produzione di contenuti per campagne di comunicazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro MR & Associati Comunicazione, via Moscati 4 - Milano

Tipo di attività o settore Agenzia di Consulenza e Comunicazione

Date 20/04/2009→ 26/06/2009

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Responsabile coordinamento campagna elettorale PDL Comune di Bari**

Principali attività e responsabilità Ideazione e progettazione del materiale grafico della campagna elettorale, responsabile rassegna stampa, preparazione dei candidati a dibattiti televisivi, responsabile rapporto con il committente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dgg Consulting, via dei Marsi 45 - Roma

Tipo di attività o settore Agenzia Consulenza e Comunicazione Politica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi ottimamente con persone di diversa nazionalità, cultura e età anagrafica favorendo la creazione e il consolidamento di un buono spirito di gruppo. Ottima capacità di comunicare con i colleghi di lavoro e di rispondere prontamente alle esigenze del committente di riferimento.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di organizzare e coordinare il lavoro in modo da rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati. Gestione e immediata risoluzione di eventuali problemi e imprevisti che le dinamiche di una campagna elettorale possono far sorgere. Nessuna difficoltà nel far fronte a notevoli carichi di lavoro e situazioni di stress.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi programmi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Power Point. Buona conoscenza dei browser per internet. Conoscenza intermedia delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™). Conoscenze acquisite nel tempo libero, durante la formazione scolastica e l'esperienza professionale.
Patente	Patente B.