

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GUGLIELMO STEFANO

[Redacted address]

[Redacted phone number]

/

[Redacted email address]

Italiana

[Redacted birth date]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Maggio 2013 – Luglio 2014: contratto a tempo determinato presso Murgia Servizi Ecologici, zona industriale Cassano delle Murge, come responsabile del progetto Raccolta Porta a Porta e Isola Ecologica.
- Settembre 2012 - Maggio 2013: contratto a tempo determinato presso negozio di abbigliamento Raphael Bari.
- Settembre 2010 - Febbraio 2011: contratto a tempo determinato presso Murgia Servizi Ecologici, zona industriale Cassano delle Murge, come responsabile del progetto Raccolta Differenziata;
- Giugno 2010 – Agosto 2010: apprendista commercialista presso lo studio commerciale del sig. Curalli Antonio, Sannicandro di bari;
- Maggio 2009 – Marzo 2010: cameriere presso ristoranti e trattorie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma presso l' I.T.C. Benedetto Croce di bari nell'anno scolastico 2009/2010, con punteggio 72 centesimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta, parlata e tecnica;
Conoscenza scolastica della lingua francese.

- Buone capacità nell'uso di programmi Microsoft, come Word o Excel; Conoscenza ed uso di programmi di carico/scarico magazzino, bolle e fatturazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie alle attività di relazione con la clientela, ho sviluppato ottime capacità di comunicazione rispondendo alle varie richieste in modo chiaro ed esaustivo.

A seguito della mia attività come responsabile di un progetto ben preciso, sono in grado di gestire e organizzare in modo accurato le varie mansioni all'interno dell'ambiente di lavoro coordinando al meglio i miei collaboratori.

Sono in grado di relazionarmi con persone di varia cultura e nazionalità con cui non avrei problemi a collaborare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro, assumendo responsabilità acquisite in seguito alle esperienze lavorative sopra citate, nelle quali spesso è stata richiesta precisione nella gestione autonoma dei diversi compiti e nella consegna di progetti entro i termini di scadenza. Ho un forte spirito di adattamento dovuto al saper lavorare sia autonomamente sia in gruppo. Predisposizione al problem solving e alla leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire bilanci e contabilità dell'ambiente in cui lavoro, gestione delle spese e delle entrate, budget del personale e gestione degli stipendi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono una persona carismatica e dinamica, mi adatto facilmente a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Lavoro ponendomi degli obiettivi e una volta raggiunti cerco di crescere a livello personale e professionale ponendomi degli altri. Lavorare in gruppo mi stimola poiché imparo sempre qualcosa di positivo da chi mi sta attorno. Nel tempo libero cerco di occupare il mio tempo facendo ciò che mi sprona a migliorare, sia culturalmente che personalmente. Riesco a lavorare in condizioni di stress e pressione, avendo sempre bene in mente l'obiettivo da raggiungere.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

**LETTERA DI ASSUNZIONE
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge, fra le parti:

- **GRUPPO CONSILIARE DIREZIONE ITALIA** con sede legale 70123 - BARI (BA), VIA CAPRUZZI N.212 codice fiscale **93461030723** e partita I.V.A. , esercente l'attività di **ATTIVITA' DEI PARTITI E DELLE ASSOCIAZIONI**, in persona del suo/a legale rappresentante **ZULLO IGNAZIO**, codice fiscale [redacted] residente in [redacted]
- Signor/a **GUGLIELMO STEFANO** nato/a [redacted] sesso **M** e residente a [redacted] codice fiscale [redacted]

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 e dell'art. 4 bis, comma 2, D. Lgs. 21 Aprile 2000, n. 181, così come modificato dall'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 19 Dicembre 2002, n. 297, D.Lgs n. 81/2015

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO.

Oggetto del contratto di lavoro è la messa a disposizione delle energie lavorative da parte del/la Signor/a **GUGLIELMO STEFANO** a favore della ditta **GRUPPO CONSILIARE DIREZIONE ITALIA**, in regime di collaborazione e di subordinazione con inserimento del prestatore di lavoro nell'organizzazione aziendale dell'imprenditore alle dipendenze e sotto la direzione di quest'ultimo.

Art. 2) ISCRIZIONE A LUL

Il lavoratore viene iscritto al n. 5 del libro unico del lavoro vidimato in uso nell'azienda nei termini e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 3) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO.

Il contratto di lavoro si intende stipulato a **tempo pieno e indeterminato** con inizio della prestazione lavorativa il giorno **25/01/2019**, tanto al fine di una corretta informazione al dipendente, si fa presente che questo Gruppo Consiliare è costituito per la durata della presente legislatura 2018 - 2020;

Art. 4) LUOGO DI LAVORO

La località di impiego è stabilita in **BARI (BA) - VIA CAPRUZZI N.212** ma la ditta si riserva, sin da ora, il diritto di affidare compiti e/o mansioni anche fuori sede (art.3 D.Lgs.n.81/2015);

Art. 5) OGGETTO DEL CONTRATTO E INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il lavoratore sarà inquadrato nella categoria **2-Impiegato**, con qualifica di **ADD. ALLA SEGRETERIA** ed inserito nel **LIVELLO C1** livello professionale dell'inquadramento unico previsto dal CCNL applicato al rapporto per essere addetto alle seguenti mansioni: **ADD. ALLA SEGRETERIA**;

Art. 6) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico, retributivo e normativo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente C.C.N.L. settore nonché dai successivi rinnovi ed integrazioni;

Art. 7) ORARIO DI LAVORO.

L'orario di lavoro settimanale, che è da considerarsi a tempo pieno, sarà di **36,00** ore.

L'orario di lavoro fra le parti convenuto potrà essere a discrezione dell'Azienda modificato in ottemperanza ad eventuali Ordinanze, Regolamenti comunali e strategie di mercato. Il lavoratore non potrà esimersi dall'effettuare prestazioni di lavoro eccedenti l'orario normale e ordinario qualora l'Azienda stessa per esigenze contingenti ne faccia preventiva richiesta, scritta o verbale nel limite che la legge consente;

Art. 8) PERIODO DI PROVA

Le parti di comune accordo convengono un periodo di prova di **180** giorni **Lavorativi** per le mansioni specificate all'Art. 5 del presente contratto, superati i quali il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente confermato. Durante il periodo di prova il rapporto potrà essere risolto in qualunque momento da ciascuna delle parti, senza obbligo di preavviso o indennità alcuna;

[redacted]

Art. 9) REGOLAMENTI AZIENDALI.

Il lavoratore dovrà attenersi ai regolamenti, disposizioni interne ed usi dell'Azienda, i quali si intendono dallo stesso conosciuti ed accettati, qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto entro 2 (due) mesi dall'inizio della prestazione lavorativa.

Art. 10) OBBLIGHI DEL LAVORATORE E INFORMAZIONI AZIENDALI.

Il lavoratore è obbligato a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché correttezza professionale, rispettando le direttive che vengono impartite dal titolare e dai suoi superiori gerarchici prendendo sempre a riferimento le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio. Il lavoratore non potrà trattare affari, per conto proprio e di terzi, in concorrenza con la ditta datrice di lavoro e sarà tenuto a non divulgare e a non copiare (sia in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati, documenti, informazioni e apprezzamenti di qualsivoglia natura, dei quali sia venuto a conoscenza per gli incarichi a Lui affidati o che comunque venissero in Suo possesso, attinenti ai programmi, ai metodi e all'organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti che rechino o possano recare pregiudizio alla ditta datrice di lavoro. Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione del suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituiti alla cessazione del contratto. Al termine del rapporto di lavoro, inoltre il lavoratore dovrà restituire tutti gli strumenti messi a Sua disposizione di proprietà dell'azienda consapevole che in caso di mancata restituzione sarà ritenuto responsabile per il conseguente danno economico.

Art. 11) USO DEL COMPUTER ED ACCESSO AD INTERNET

Qualora per lo svolgimento della Sua attività il lavoratore venisse dotato di un computer con accesso ad internet e/o di un indirizzo di posta elettronica, tali strumenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per motivi di lavoro. È fatto divieto assoluto di installare, sul computer assegnato al lavoratore dall'azienda, copie di programmi software per cui non è autorizzato. Corrispondenza e files trattati dal computer del lavoratore dovranno essere esclusivamente connessi alla Sua prestazione lavorativa. La corrispondenza privata non è permessa sull'indirizzo aziendale del lavoratore. L'azienda si riserva inoltre di visionare la posta elettronica ricevuta e spedita dal lavoratore, oltreché i files contenuti nel computer del lavoratore dal momento che si tratta di informazioni e strumenti aziendali.

Art. 12) DISCIPLINA AZIENDALE

L'inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli precedenti nonché di quelle contenute nel codice disciplinare e comunque derivanti dal contratto di lavoro potrà dare luogo all'applicabilità da parte del datore di lavoro di sanzioni disciplinari (compreso il licenziamento) secondo la gravità. Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza, per diretta presa visione dalla bacheca aziendale, delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione, alle sanzioni previste e successivi mezzi di impugnazione contenute nel C.C.N.L. settore , nella Legge 300/70 e nel Codice Civile;

Art. 13) TRASFERIMENTO

L'Azienda si riserva il diritto di trasferire il lavoratore, qualora si renda necessario, ad un'altra posizione, altro settore o attività, all'interno dei propri uffici in Italia o all'estero, nel rispetto delle Sue competenze, della professionalità maturata e delle norme di legge. Pertanto, la posizione e il luogo di lavoro potranno essere modificati a discrezione dell'azienda, previa comunicazione scritta al dipendente.

Art. 14) MISURE DI SICUREZZA

Nei confronti del lavoratore verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla legge oltre a quelle specificatamente collegate alla natura della prestazione e sarà impartita la necessaria informazione e formazione preventiva oltre a quella periodica prevista dal D. Lgs. N. 81/08 e successive modifiche alla cui osservanza il lavoratore dovrà scrupolosamente attenersi. Alla sottoscrizione della presente lettera di assunzione il lavoratore dichiara di aver ricevuto tutti i D.P.I. specifici per la mansione.

Il lavoratore sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità al lavoro, qualora le disposizioni normative lo rendano necessario;

Art. 15) OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E CLAUSOLA DI RINVIO

Relativamente all'importo iniziale della retribuzione ed ai relativi elementi costitutivi, con l'indicazione del periodo di pagamento, la durata e modalità di fruizione delle ferie e dei permessi cui il lavoratore ha diritto, i termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia espressamente alla norme del C.C.N.L. settore .

Inoltre, per quanto non contemplato dal presente contratto, anche ai sensi del D.Lgs n. 152 del 26/05/1997, valgono le norme di legge e del C.C.N.L. applicato al presente rapporto di lavoro.

Art. 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA DELIBERA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA N. 19/2015



Il presente contratto di lavoro subordinato si intende immediatamente risolto nel caso sopravvenga una delle situazioni personali impeditive di cui al punto 2, lett.C, del titolo IV della Delibera di Presidenza della Regione Puglia n.19 del 23 novembre 2015, ossia:

1. L'aver riportato una condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la perdita della capacità di contrarre con P.A.;
2. L'essere sottoposto, al momento del conferimento dell'incarico, a misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero al rinvio a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa.

La presente lettera, redatta in duplice copia, si compone di n. 3 pagine.

BARI, li 25/01/2019

Letto, confermato e sottoscritto

La Ditta
GRUPPO CONSILIARE DIREZIONE ITALIA

Il lavoratore
GUGLIELMO STEFANO

PER ACCETTAZIONE
(ex art. 1341 e seg. del codice civile)

Le parti, come sopra individuate, dichiarano di aver preso a conoscenza di tutte le clausole del presente contratto e di approvare espressamente per iscritto quelle indicate nei punti: Art. 3) – Decorrenza e durata del contratto di lavoro; Art. 5) – Oggetto del contratto e inquadramento professionale; Art. 6) – Trattamento economico e normativo; Art. 8) – periodo di prova; Art. 10) - Obblighi del lavoratore e informazioni aziendali; Art. 11) – Uso del computer ed accesso ad internet; Art. 12) – Disciplina aziendale; Art. 13) – Trasferimento; Art. 14) – misure di sicurezza.

Le parti dichiarano altresì che le clausole contenute nel precedente capoverso sono state singolarmente oggetto di trattativa fra le parti, che ne hanno esposto il contenuto, i rischi e gli oneri gravanti sugli stessi, e la loro accettazione avviene da parte degli stessi con piena coscienza e consapevolezza delle conseguenze da esse derivanti e con elaborazione congiunta di ogni singola clausola.

BARI, li 25/01/2019

La Ditta
GRUPPO CONSILIARE DIREZIONE ITALIA

Il lavoratore
GUGLIELMOSTEFANO

PER RICEVUTA

Il sottoscritto GUGLIELMO STEFANO dichiara di avere ricevuto copia conforme della presente lettera e di accettare l'assunzione nei termini ed alle condizioni in essa riportati.

BARI, li 25/01/2019

Firma per ricevuta del lavoratore

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
GUGLIELMO STEFANO

PREMESSA

La presente documentazione è parte integrante del contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato e gli allegati oggetto della documentazione integrante del contratto di cui sopra constano:

- a) di una attestazione sottoscritta dal Presidente del Gruppo Dott. Zullo Ignazio,
- b) di una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta da Guglielmo Stefano;
- c) dalla clausola risolutiva del contratto sottoscritta da entrambe le parti in ottemperanza a quanto previsto dal punto 2, Titolo IV, della Delibera di Presidenza della Regione Puglia n. 19 del 23 novembre 2015.

Le parti sottoscrivendo i seguenti allegati accettano e confermano la loro efficacia ai fini di Legge.

ATTESTAZIONE

In attuazione delle Leggi regionali n.3/1994, n.34/2012 come integrate e modificate dalla Legge n.29/2015 concernenti la disciplina per la regolamentazione dei limiti alle acquisizioni e alla spesa del personale dei Gruppi personali:

il sottoscritto Presidente del Gruppo Consiliare di Direzione Italia, Zullo Ignazio, in conformità alle dichiarazioni rese dal Signor Guglielmo Stefano nato a [REDACTED]

[REDACTED] e residente a [REDACTED] alla Via [REDACTED] - C.F.: [REDACTED]

sottoscrittore in data 25 gennaio 2019 del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con il suindicato Gruppo Consiliare,

DICHIARA

di aver rispettato le disposizioni etiche di cui all'art. 2 del Titolo IV delle linee guida sull'applicazione della L.R. n. 29 del 22 ottobre 2015 allegate alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n. 19 del 23.11.2015.

Bari, 25/01/2019

Il Presidente
Dott. Zullo Ignazio

[REDACTED]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Guglielmo Stefano,

- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità;
- consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere nato a [redacted] e residente a [redacted]
[redacted] - C.F.: [redacted]
- di essere di nazionalità Italiana;
- di non essere legato a consiglieri regionali da vincoli di coniugio, da stabilire convivenza, di parentela, in linea retta o collaterale, entro il quarto grado ovvero affinità entro il secondo grado;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A., nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari risulta a proprio carico: nulla;
- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari risulta a proprio carico: nulla.

Bari, 25/01/2019

Guglielmo Stefano

[redacted signature]

Clausola risolutiva del contratto ex punto 2, lett. c) Titolo IV della Delibera di Presidenza della Regione Puglia n. 19 del 23 novembre 2015.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal Presidente del Gruppo Consiliare di Direzione Italia Dott. Zullo Ignazio e da Guglielmo Stefano si intende immediatamente risolto nel caso in cui sopravvenga una delle situazioni personali impeditive di cui al punto 2, lett. C, del Titolo IV della Delibera di Presidenza della Regione Puglia n. 19 del 23 novembre 2015, ossia:

- 1) l'aver riportato una condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la perdita della capacità di contrarre con la P.A.;
- 2) l'essere sottoposto, al momento dell'incarico, a misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero al rinvio a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa.

Bari, 25/01/2019

Il Presidente
Zullo Ignazio



Guglielmo Stefano

