

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

GUGLIELMO STEFANO

[Redacted]

[Redacted]

/

[Redacted]

Italiana

[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Maggio 2013 – Luglio 2014: contratto a tempo determinato presso Murgia Servizi Ecologici, zona industriale Cassano delle Murge, come responsabile del progetto Raccolta Porta a Porta e Isola Ecologica.
- Settembre 2012 - Maggio 2013: contratto a tempo determinato presso negozio di abbigliamento Raphael Bari.
- Settembre 2010 - Febbraio 2011: contratto a tempo determinato presso Murgia Servizi Ecologici, zona industriale Cassano delle Murge, come responsabile del progetto Raccolta Differenziata;
- Giugno 2010 – Agosto 2010: apprendista commercialista presso lo studio commerciale del sig. Curalli Antonio, Sannicandro di bari;
- Maggio 2009 – Marzo 2010: cameriere presso ristoranti e trattorie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma presso l' I.T.C. Benedetto Croce di bari nell'anno scolastico 2009/2010, con punteggio 72 centesimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta, parlata e tecnica;  
Conoscenza scolastica della lingua francese.

- Buone capacità nell'uso di programmi Microsoft, come Word o Excel; Conoscenza ed uso di programmi di carico/scarico magazzino, bolle e fatturazione.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Grazie alle attività di relazione con la clientela, ho sviluppato ottime capacità di comunicazione rispondendo alle varie richieste in modo chiaro ed esaustivo.

A seguito della mia attività come responsabile di un progetto ben preciso, sono in grado di gestire e organizzare in modo accurato le varie mansioni all'interno dell'ambiente di lavoro coordinando al meglio i miei collaboratori.

Sono in grado di relazionarmi con persone di varia cultura e nazionalità con cui non avrei problemi a collaborare.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro, assumendo responsabilità acquisite in seguito alle esperienze lavorative sopra citate, nelle quali spesso è stata richiesta precisione nella gestione autonoma dei diversi compiti e nella consegna di progetti entro i termini di scadenza. Ho un forte spirito di adattamento dovuto al saper lavorare sia autonomamente sia in gruppo. Predisposizione al problem solving e alla leadership.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sono in grado di gestire bilanci e contabilità dell'ambiente in cui lavoro, gestione delle spese e delle entrate, budget del personale e gestione degli stipendi.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Sono una persona carismatica e dinamica, mi adatto facilmente a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Lavoro ponendomi degli obiettivi e una volta raggiunti cerco di crescere a livello personale e professionale ponendome degli altri. Lavorare in gruppo mi stimola poiché imparo sempre qualcosa di positivo da chi mi sta attorno. Nel tempo libero cerco di occupare il mio tempo facendo ciò che mi sprona a migliorare, sia culturalmente che personalmente. Riesco a lavorare in condizioni di stress e pressione, avendo sempre bene in mente l'obiettivo da raggiungere.

#### **PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)