

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

COMMITTENTE:

GRUPPO CONSILIARE REGIONE PUGLIA "NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA" con sede legale in Bari (BA) alla Via Capruzzi n. 212, Cod. Fiscale 93461350725, in persona del Suo Legale Rappresentante *pro-tempore*, dr. Colonna Vincenzo;

e

PRESTATORE D'OPERA:

d.sa DI PALO MICHELINA, nata a Poggiorsini (BA) il 11/01/1975 e residente a Lequile (LE) alla Via La Malfa , n. 63, C.F. DPL MHL 75A51 G7690;

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli artt. 409 c.p.c. e 52, comma 2, d.lgs. 81/2015.

PREMESSO

- che il Committente cura e sviluppa le attività di supporto legislativo, organizzativo, informativo, amministrativo necessarie a rendere efficace il ruolo istituzionale proprio dei Consiglieri di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che per la realizzazione delle suddette attività il Committente intende avvalersi di specifiche e qualificate collaborazioni ai sensi della legge della Regione Puglia n. 29 del 22 ottobre 2015;
- che il Collaboratore ha dichiarato di essere disponibile a fornire la propria competenza professionale a supporto delle attività del Gruppo consiliare di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che il Collaboratore ha dichiarato di non essere in possesso di partita IVA;

tanto premesso, le parti di comune accordo dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione professionale organizzata ai seguenti patti e condizioni:

ARTICOLO 1 – Premesse e allegati. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2 – Oggetto del Contratto. Il Committente conferisce alla d.sa Di Palo Michelina, che accetta, l'incarico di collaboratore nelle attività inerenti le politiche per il lavoro e la formazione professionale; a tal fine il collaboratore svolgerà le attività necessarie ad assistere e a supportare con le sue competenze il Presidente, ciascuno dei Consiglieri aderenti e tutti i collaboratori del Gruppo Consiliare ai fini della migliore esecuzione delle loro funzioni istituzionali. Le parti convengono, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia dell'esecuzione della prestazione del collaboratore, di valutare periodicamente l'andamento dell'attività oggetto del contratto in relazione agli obiettivi alla base dello stesso anche al fine di assumere le iniziative ritenute opportune per migliorare i risultati dell'attività.

Ferma rimanendo la natura altamente fiduciaria dell'incarico e il prevalente carattere personale dell'attività che esso comporta, il collaboratore potrà farsi occasionalmente coadiuvare da altri collaboratori, senza che ciò comporti ulteriori oneri e/o responsabilità per il committente.

ARTICOLO 3 – Esecuzione del Contratto. Nell'esecuzione del presente contratto, il Collaboratore agirà in piena autonomia tecnica e organizzativa, fermo restando il necessario coordinamento con l'attività del Committente che sarà frutto di intesa tra le parti al fine di assicurare i risultati attesi dalle attività oggetto del contratto di collaborazione.

Il Committente non eserciterà alcun potere di controllo, gerarchico e disciplinare nei confronti del Collaboratore che non avrà alcun vincolo di subordinazione né di orario.

Il Collaboratore dichiara di essere consapevole delle responsabilità dell'incarico, che dovrà compiere secondo le clausole generali di diligenza e buona fede, fornendo una professionalità adeguata al raggiungimento del risultato atteso dal Committente e tutelandone gli interessi.

Il Collaboratore si assume ogni rischio connesso all'attività che si impegna a svolgere e si obbliga a tenere indenne il Committente da ogni azione o pretesa che venga avanzata da terzi, anche dopo la cessazione del contratto, a causa della sua attività.

ARTICOLO 4 – Clausola di riservatezza e non concorrenza. Resta salva la facoltà per il Collaboratore di avviare o proseguire altri rapporti di collaborazione con soggetti diversi dal Committente, purché non incompatibili con quest'ultimo e, comunque, tali da non impedire e/o ostacolare lo svolgimento delle attività e il raggiungimento dei risultati oggetto del presente contratto.

Il Collaboratore si obbliga a non diffondere notizie attinenti al Gruppo consiliare committente e ai Consiglieri aderenti né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio degli stessi. Egli si impegna inoltre a rispettare il più assoluto riserbo in merito a notizie, dati e informazioni di qualsiasi genere, anche non riservate, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione dell'attività prevista dal presente contratto.

ARTICOLO 5 – Luogo e mezzi di lavoro. Il Collaboratore svolgerà la propria prestazione al di fuori della struttura del committente ma potrà anche svolgerla, ove necessario, presso la sede degli uffici del Committente, siti in Bari alla Via Capruzzi n. 212.

Per l'esecuzione del presente contratto il Collaboratore utilizzerà attrezzature proprie ma potrà utilizzare anche i materiali e qualsiasi supporto (quali, ad esempio, sistemi telefonici, computer e comuni attrezzature di ufficio) messi a disposizione dal Committente quando si troverà a svolgere la propria attività presso quest'ultimo.

ARTICOLO 6 – Sospensioni legali del contratto e sicurezza. In caso di malattia e infortunio, la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue, in ogni caso, alla naturale scadenza; al presente contratto si applicano le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro così come stabilite dal D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 7 – Corrispettivo. Per il raggiungimento del risultato sopra indicato nonché degli obiettivi specifici, il Committente corrisponderà al Collaboratore il corrispettivo mensile lordo e onnicomprensivo di **€ 860,00 (Euro ottocentosessanta/00)**, e sul quale verranno applicate le ritenute come per legge.

Il corrispettivo del Collaboratore, così come sopra definito, sarà corrisposto con cadenza periodica mensile e con bonifico bancario sul conto corrente le cui coordinate verranno indicate dal collaboratore.

Le parti convengono altresì che il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa che il Collaboratore sosterrà per l'esecuzione dell'incarico e, pertanto, nessuna ulteriore somma o rimborso sarà dovuta dal Committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il corrispettivo definito nel presente contratto è proporzionato alla quantità e alla qualità dell'attività concordata.

ARTICOLO 8 – Durata del contratto e proroghe. Il contratto di collaborazione avrà inizio il **04/05/2018** e termine al **31/07/2018**.

In ogni caso, la durata del contratto di collaborazione non potrà eccedere la durata della legislatura nel corso della quale viene sottoscritto e che ne costituisce il termine finale insuperabile.

ARTICOLO 9 - Cessazione anticipata del contratto. Costituiscono ragione automatica e immediata di risoluzione del presente contratto di collaborazione la cessazione anticipata della legislatura, la cessazione del Gruppo consiliare ovvero la modificazione della sua composizione con conseguente venir meno delle risorse per la copertura finanziaria del presente contratto ai sensi e per gli effetti dalla l. r. n. 29/2015.

Il contratto potrà essere unilateralmente risolto dal Committente prima della scadenza del termine annuale iniziale o prorogato:

- per giusta causa al verificarsi di rilevanti inadempienze contrattuali ivi inclusa la commissione di reati per fatti inerenti l'esecuzione della collaborazione o, in ogni caso, tali da danneggiare l'affidamento o l'immagine del Gruppo consiliare e dei Consiglieri aderenti, ritenuti concordemente dalle parti contraenti beni di primaria rilevanza;
- per inidoneità professionale del Collaboratore tale da compromettere la piena e proficua realizzazione dell'attività oggetto del contratto.

Nulla è dovuto al Collaboratore per qualsivoglia ragione o titolo in conseguenza della cessazione anticipata del contratto, salvo il corrispettivo relativo all'attività effettivamente prestata fino a quel momento.

Le comunicazioni tra le Parti relative al verificarsi di una delle suddette cause di cessazione del contratto dovranno avvenire mediante raccomandata A/R o lettera con consegna a mani, sottoscritta per ricevuta dal destinatario.

ARTICOLO 10 - Autorizzazione privacy. Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali e dichiara di essere stato informato circa l'utilizzazione dei dati personali, che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati da parte del Committente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

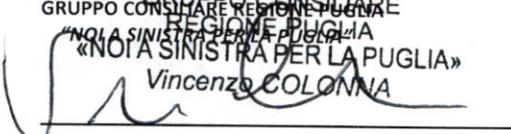
ARTICOLO 11 – Rinvio normativo.

Il presente contratto viene stipulato ai sensi del combinato disposto degli artt. 52, comma 2, e art. 2 del D.Lgs. 81/2015 nonché, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 2222 e seguenti e dalle norme della Legge Regionale Puglia n. 3/1994 e s.m.i..

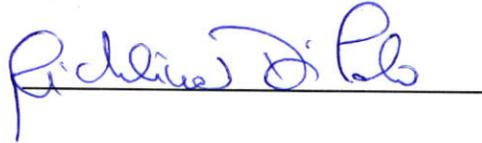
ARTICOLO 12 – Foro competente. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bari. Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, 02/05/2018

Il ~~Comittente~~
PRESIDENTE
GRUPPO CONSILIARE
GRUPPO CONSILIARE REGIONE PUGLIA
REGIONE PUGLIA
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»
Vincenzo COLONNA

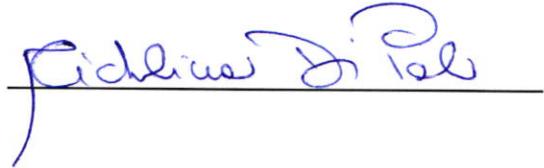


Il Collaboratore



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile sono specificatamente approvate le seguenti clausole: ARTICOLO 2 (Oggetto del Contratto), ARTICOLO 3 (Esecuzione del Contratto) ARTICOLO 4 (Clausola di riservatezza e di non concorrenza), ARTICOLO 6 (Sospensioni legali del contratto e sicurezza), ARTICOLO 7 (Corrispettivo), ARTICOLO 8 (Durata del contratto), ARTICOLO 9 (Cessazione anticipata del contratto), ARTICOLO 10 (Autorizzazione privacy), ARTICOLO 11 (Rinvio normativo), ARTICOLO 12 (Foro competente).

Il Collaboratore

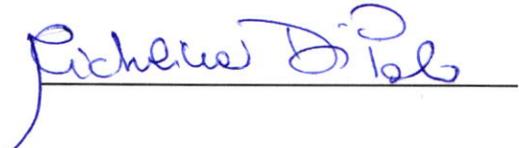


Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali sopra indicati, affinché siano conservati, raccolti, registrati, organizzati, utilizzati, selezionati e comunicati a soggetti terzi per le finalità previste dalla legge e propedeutiche all'esecuzione del presente contratto. Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 e di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per autorizzazione al trattamento e ricezione delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 196/03.

Bari, 02/05/2018

Il Collaboratore



ATTESTAZIONE

In attuazione delle leggi regionali n. 3/1994, n. 34/2012 come integrate e modificate dalla legge n. 29/2015 - concernenti la disciplina per la regolamentazione dei limiti alle acquisizioni e alla spesa del personale dei Gruppi consiliari:

Il/la sottoscritto/a AVV VINCENZO COLONNA
Presidente del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA
in conformità delle dichiarazioni rese dal Sig./Dott.^{ssa} DI PAOLO MICHELINA
C.F. DPLMHL75A5182690 nata a POGGIORSINI il 21/1/25 e
residente in LEQUITE alla Via LA MALFA n. 63 incaricato della
collaborazione a supporto del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA
con contratto di lavoro di diritto privato COLLAB COORD & CONTINUATIVA
(indicare la tipologia) sottoscritto in data 2/5/18 per la durata di ^{mesi} 3 _{anni}

DICHIARA

di avere rispettato le disposizioni etiche di cui all'art. 2, lett. c) del Titolo IV delle Linee guida sull'applicazione della L.R. n. 29 del 22 ottobre 2015 allegata alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 19 del 23.11.2015.

Luogo e data Bari 2/5/18

Firma _____
IL PRESIDENTE
GRUPPO CONSILIARE
REGIONE PUGLIA
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»
Vincenzo COLONNA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a DI PALO MICHELINA

- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità;
- consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in riferimento alla richiesta di _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere nato/a il 11 / 01 / 1975 a ROGGIORSINI (Prov. DA); codice fiscale DPLHHL75A51G7010; di essere residente a COPERTINO (Prov. LE), C.A.P. 73043 via XXV LUGLIO n. 2;
- di essere di nazionalità ITALIANA;
- di essere dipendente di una P.A. /impresa privata/altro: _____;
- di essere titolare della carica/qualifica di _____ nell'Impresa _____

C.F. _____ P. IVA _____ con sede legale in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ via _____ n. _____, iscritta alla CCIAA di _____;

- di non essere legato a consiglieri regionali da vincoli di coniugio, da stabile convivenza, di parentela, in linea retta o collaterale, entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A., nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di LECCE risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

NULLA

oppure:

che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di LECCO risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

NULLA

oppure:

Data 06 / 05 / 2018

Firma*

Richiedo Di Polo



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Palo Michelina (Linda)
Indirizzo VIA GOBETTI COPERTINO 73043
Telefono 342/7611109
Fax
E-mail lindadipalo@yahoo.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/01/1975
Luogo di nascita Poggiorsini (Ba)
C.F.: DPLMHL75A51G7690

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Ottobre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti e società della Provincia di Lecce
- Tipo di azienda o settore Enti e Società nel settore della consulenza su Bandi Europei e nello specifico nell'ambito della Formazione Professionale
- Tipo di impiego Consulente e collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

■ PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE COMUNITARIA 2000 - 2006 E 2007 - 2013

Le attività hanno riguardato in particolare:

- **PROGETTAZIONE:** Progettazione comunitaria Por Puglia 2000 - 2006, FSE 2007-2013 in risposta ai bandi previsti dalla Regione Puglia con studio dei bandi comunitari e predisposizione dell'analisi del contesto economico sociale, individuazione del target dei destinatari dei bandi e aree di sviluppo con specifica specializzazione nella predisposizione dell'analisi economica finanziaria dei bandi e riconoscimento delle spese ammissibili;
- **RENDICONTAZIONE COMUNITARIA** Attraverso il sistema di rendicontazione Mirweb della Regione Puglia con ottima conoscenza dei vari Piani Finanziari e riconoscimento delle spese rendicontabili e loro giustificativi
- **GESTIONE DEL PERSONALE:** individuazione delle figure professionali da impiegare per la realizzazione di uno specifico progetto;
- **COORDINAMENTO:** Coordinamento di sedi di sviluppo dei progetti finanziati
- **ORIENTAMENTO:** organizzazione dell'attività di orientamento finalizzata alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla definizione delle competenze in ingresso e dell'assessment degli aspiranti partecipanti.
- **DOCENZA:** preparazione del materiale didattico di supporto alla lezione, organizzazione delle esercitazioni da effettuare in aula, conduzione della lezione.
- **TUTORAGGIO:** assistenza alla didattica, tenuta del registro presenze allievi, redazione della modulistica di competenza, interfaccia tra allievi e staff didattico e amministrativo, collaborazione all'organizzazione e gestione delle visite guidate e degli stages, redazione della relazione finale sull'attività svolta.
- **MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO:** attività volta a facilitare l'inserimento lavorativo - sia esso alle dipendenze o finalizzato alla creazione di impresa - da parte degli allievi formati, al fine di fornire

loro gli strumenti e le metodologie più appropriate per effettuare una ricerca del lavoro mirata ed efficace.

- **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE INTERNA:** predisposizione di un modello che prevede l'impiego di modalità di audit a tutti i livelli decisionali del processo.
- **ELABORAZIONE DISPENSE, TESTI DIDATTICI, MATERIALI PER FAD:** elaborazione originale di dispense tematiche, elaborazione di materiali per FaD (Formazione a distanza) sia in forma cartacea, sia per la fruizione in modalità e-learning
- **ANALISI E RICERCHE:** organizzazione ed attuazione dell'attività di analisi del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche al fine di: conoscere nel dettaglio la situazione del territorio di riferimento.

- Date (da - a) Da maggio 2016 - a marzo 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso SMILE Puglia - sede legale Bari via Pagano 28
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, BANDO WELFARE TO WORK nel programma "welfare to work" sezione Politiche per il lavoro Finanziato dal Fondo Sociale Europeo P.O. PUGLIA FSE 2014/2020 - Denominazione Progetti : Somministrazione di alimenti e Bevande,- Impianti I, - Impianti II,- Saldatore- Marketing e promozione Turistica, - Il sistema e le procedure degli uffici giudiziari-
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale:
 - Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE, DIREZIONE, PROMOZIONE E MARKETING
-)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da maggio 2016 - a marzo 2017
 - Tipo di azienda o settore Presso DELEDDA - sede legale LECCE, p.zza Palio 1agano 28
 - Tipo di impiego Settore formazione professionale BANDO WELFARE TO WORK nel programma "welfare to work" sezione Politiche per il lavoro Finanziato dal Fondo Sociale Europeo P.O. PUGLIA FSE 2014/2020 - Denominazione Progetti : Somministrazione di alimenti e Bevande,- Inglese base - Inglese avanzato,- Marketing e promozione Turistica, - Patente Europea,- Nic
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale:
 - Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, PROMOZIONE E MARKETING
-
- Date (da - a) FEBBARIO 2015 - AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso DELEDDA - sede legale Lecce p.za Palio 1
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, DENOMINAZIONE PROGETTO " Garanzia Giovani"
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale:
 - Principali mansioni e responsabilità Orientatrice
-
- Date (da - a) FEBBARIO 2015 - MARZO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso SMILE PUGLIA - sede legale Via Pagano 28, Bari, sede operativa in Lecce Via Merine 33 presso CGIL Lecce
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente SMILE PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO " 'Fiscalità' finanziato dal fondo Formatemp
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2015 – MARZO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso SMILE PUGLIA – sede legale Via Pagano 28, Bari, sede operativa in Brindisi presso CGIL Brindisi
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente SMILE PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO "Fiscaltà" finanziato dal fondo Formatemp
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA e COORDIANAMENTO
-
- Date (da – a) GENNAIO 2015 – GENNAIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso SMILE PUGLIA – sede legale Via Pagano 28, Bari, sede operativa in Nardò presso CP CLUB
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente SMILE PUGLIA DENOMINAZIONE PROGETTO "IL PROCESSO PRODUTTIVO, VERIFICA DEGLI IMPATTI PRODOTTI SUL'AMBIENTE CIRCOSTANTE: CORRETTA PROGRAMMAZIONE DEI PROCESSI - II EDIZIONE Finanziato dal FondoIMPRESA
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA
-
- Date (da – a) NOVEMBRE 2014 – FEBBRAIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso SMILE PUGLIA – sede legale Via Pagano 28, Bari, sede operativa in Lecce presso l'istituto Deledda
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente SMILE PUGLIA DENOMINAZIONE PROGETTO "Operatore masseria didattica" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo MISURA 331 COD. 014 FSE 2007/2014
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA, GESTIONE PERSONALE, TUTORAGGIO
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2014 – GENNAIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso DELEDDA – sede legale Lecce p.za Palio 1
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente DELEDDA DENOMINAZIONE PROGETTO "responsabile amministrativo Finanziato Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità RENDICONTAZIONE
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2014 – GENNAIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso DELEDDA – sede legale Lecce p.za Palio 1
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente DELEDDA DENOMINAZIONE PROGETTO "responsabile amministrativo Finanziato Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE, SELEZIONE, TUTORAGGIO
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2014 – DICEMBRE 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso SMILE PUGLIA – sede legale Via Pagano 28, Bari, sede operativa in Gravina
 - Tipo di azienda o settore. Settore formazione professionale, ente SMILE PUGLIA DENOMINAZIONE PROGETTO "LA FILIARE BIOENERGETICA " Finanziato dal Fondo Sociale Europeo MISURA 331 FSE

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2007/2014
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
GESTIONE AMMINISTRATIVA, GESTIONE PERSONALE, ORIENTAMENTO

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Giugno 2014- giugno 2014
Presso Smile Puglia sede regionale via Pagano, 70100Bari
Settore formazione professionale, ente SMILE PUGLIA DENOMINAZIONE PROGETTO "IL CONSORZIO SAN RAFFAELE: TRA SICUREZZA ED INNOVAZIONE" Formazione ed Informazione dei lavoratori Art.37 D.Lgs. 81/2008 SMI – RSA ALESSANO

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
TUTORAGGIO

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Maggio 2014- giugno 2014
Presso Smile Puglia sede regionale via Pagano, 70100Bari
Settore formazione professionale, ente SMILE PUGLIA DENOMINAZIONE PROGETTO "riqualificazione oss" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo MISURA 331 FSE 2007/2014

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
Progettazione

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Aprile 2014
Presso CGIL Lecce
ORGANIZZAZIONE SINDACALE

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Membro del Direttivo CGIL Lecce

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2013 – maggio 2013
Presso UIL – sede legale Lecce via palumbo 2, sede Operativa in Lecce alla via Merine, n. 2.
Settore formazione professionale, , DENOMINAZIONE PROGETTO " FOORMAZIONE SENZA FRONTIERE" PROGETTO FEI Finanziato dal Fondo Sociale Europeo

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Contratto a progetto
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013, GESTIONE PERSONALE PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013; TUTORAGGIO

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2013 – DICEMBRE 2013
Presso l' ENFAP PUGLIA – sede legale corso Alcide De Gasperi 270, Bari e sede Operativa in Lecce alla via Merine, n. 2.
Settore formazione professionale, ente ENFAP PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO "Lingua inglese" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Contratto a progetto
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013, GESTIONE PERSONALE PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013; TUTORAGGIO

- Date (da – a) GENNAIO 2013 – DICEMBRE 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l' ENFAP PUGLIA – sede legale corso Alcide De Gasperi 270, Bari e sede Operativa in Lecce alla via Merine, n. 2.
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente ENFAP PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO " Operatrice caf" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 GESTIONE PERSONALE PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013, TUTORAGGIO, ORIENTAMENTO
-
- Date (da – a) Aprile 2013 – luglio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Solco – sede legale corso in Roma viale Castense, sede Operativa in San Cassiano (le)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente Solco, PROGETTO Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio e creazione di impresa Orientamento-
-
- Date (da – a) Aprile 2012– gennaio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l' ENFAP PUGLIA – sede legale corso Alcide De Gasperi 270, Bari e sede Operativa in Lecce alla via Merine, n. 2.
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente ENFAP PUGLIA, PROGETTO "riqualificazione OSS" Finanziato dal Fondo Sociale
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio e creazione di impresa Orientamento-
-
- Date (da – a) GIUGNO 2011- FEBBRAIO 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l' ENFAP PUGLIA – sede legale corso Alcide De Gasperi 270, Bari, sede Operativa via Allende San Pietro in Lama (Le).
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente ENFAP PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO "laboratorio di impresa" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia TUTORAGGIO
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 GESTIONE PERSONALE PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 TUTORAGGIO*
-
- Date (da – a) GIUGNO 2011- FEBBRAIO 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l' ENFAP PUGLIA – sede legale corso Alcide De Gasperi 270, Bari, sede Operativa via Allende San Pietro in Lama (Le).
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente ENFAP PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO "L'arte del giardinaggio" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia TUTORAGGIO
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 GESTIONE PERSONALE PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 TUTORAGGIO*

- Date (da – a) GIUGNO 2011- FEBBRAIO 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l' ENFAP PUGLIA – sede legale corso Alcide De Gasperi 270, Bari, sede Operativa via Allende San Pietro in Lama (Le).
- Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente ENFAP PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO " DESIGNER DEL SUONO" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia TUTORAGGIO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 GESTIONE PERSONALE PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 TUTORAGGIO*
- Date (da – a) NOVEMBRE 2010- FEBBRAIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso l' ENFAP PUGLIA – sede legale corso Alcide De Gasperi 270, Bari, sede Operativa via Allende San Pietro in Lama (Le). TUTORAGGIO
- Tipo di azienda o settore Settore formazione professionale, ente ENFAP PUGLIA, DENOMINAZIONE PROGETTO " Itegriamoci" Finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia di Lecce Puglia
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 GESTIONE PERSONALE PROGETTI POR PUGLIA 2000-2006; 2007- 2013 TUTORAGGIO*
- Date (da – a) 18 APRILE 2006- 12 DICEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LETO SVILUPPO & COSTRUZIONI S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Società avente ad oggetto attività di costruzioni edili, di tipo civile, industriale e commerciale; la compravendita di immobili per la realizzazione di Medie Strutture di Vendita, distributori di carburanti, nonché impianti per la produzione di energia mediante fonti alternative
- Tipo di impiego *RESPONSABILE LEGALE; GESTIONE/COORDINAMENTO DEL PERSONALE*
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale in materia urbanistico-legale;
Consulenza legale in ambito dell'energia da fonti rinnovabili;
Redazione contratti di compravendita immobiliare;
Redazione contratti di permuta, di cessione di rami d'azienda.
Trattative con investitori italiani ed esteri, Penny Market, Eurospin, GaSolar
Redazione Accordo-Quadro con una società estera (Spagna) avente ad oggetto la realizzazione di parchi fotovoltaici. ;
Responsabile del coordinamento all'interno della azienda, dei settori sviluppo, progettuale, tecnico e commerciale. ;
Gestione del personale.
- Date (da – a) GIUGNO 2007 -GENNAIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LETO SVILUPPO & COSTRUZIONI S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Società avente ad oggetto l'attività di costruzioni edili, di tipo civile e industriale, la compravendita di immobili per la realizzazione di Medie Strutture di Vendita, distributori di carburanti, nonché impianti per la produzione di energia mediante fonti alternativa
- Tipo di impiego C.D.A (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INTERNA)
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere
- Date (da – a) GIUGNO 2004- APRILE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE STUDIO LEGALE PAPA (Bari via Bavaro)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto del lavoro e diritto civile
- Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO, COLLABORAZIONE.

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti giuridici; attività di ricerca giurisprudenziale; rapporti con i clienti; attività di cancelleria; assistenza alle udienze.

- Data (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

APRILE 2002 - APRILE 2004
STUDIO LEGALE ALTOMARE- CATALANO (Via Principe Amedeo)

Studio Legale specializzato in diritto civile e diritto assicurativo
Praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 GIUGNO 2002
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari. Tesi in diritto tributario, dal titolo: "Riforma del titolo V della Costituzione, Federalismo Fiscale"
DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO URBANISTICO

DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 Luglio 1994
Maturità Classica, conseguita presso il Liceo Classico "Cagnazzi" di Altamura

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

La sottoscritta Dr.sa Di Palo, nel corso delle sue esperienze lavorative, oltre ad aver affinato le proprie conoscenze in ambito giurico-legale, (Diritto Urbanistico, Diritto Civile e Diritto del lavoro) ha dimostrato una ottima predisposizione alle relazioni interpersonali, in ciò sollecitata già a partire dal periodo di formazione universitaria, mediante le attività di gruppo svolte presso la medesima Università (partecipazione ad attività seminariali, convegni, esoneri, attività di lavoro part-time e gruppo) e in seguito mediante l'esperienza presso gli studi legali, sia in qualità di praticante, sia in qualità di collaboratrice. Le stesse capacità relazionali si sono effettivamente affinate soprattutto durante il corso dell'esperienza lavorativa presso l'azienda dove ha svolto la propria attività, non solo in qualità di responsabile legale aziendale, ma anche quale membro (Consigliere) del Consiglio di amministrazione della medesima azienda, richiamando su di sé diverse responsabilità e ruoli di fiducia.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Il Lavoro espletato dalla Dr.sa Di Palo, presso la società di progettazione realizzazione e compravendita di terreni e costruzioni civili commerciali ed industriali, oltre a contribuire alla propria formazione professionale, le ha consentito di espletare le proprie mansioni lavorative in un ambiente "culturalmente" diversificato e aperto al confronto quotidiano con Professionisti aventi *background* di formazione tra loro differenti.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ed es. cultura e sport), ecc.

Nondimeno, l'esperienza di studi in Giurisprudenza presso l'Università di Bari, ma soprattutto il lavoro svolto quale collaboratrice presso Studi legali (Diritto del Lavoro e diritto Civile) ha contribuito ad alimentare un primo e importante livello di sviluppo, non solo delle competenze in ambito giuridico, ma anche ad affinare le capacità di relazionarsi con gli altri, nonché il grado di predisposizione ai rapporti interpersonali, fondamentali nell'ambito del lavoro e delle attività svolte in *team*.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali applicativi office (Word, Excel, Power Point), Outlook, Netscape, Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Durante le proprie esperienze lavorative la sottoscritta Dr.sa di Palo ha dimostrato di essere in grado di svolgere le proprie mansioni, con uguale efficienza, sia in autonomia sia nel rapporto con il *team*, raggiungendo pienamente gli obiettivi prefissati. A partire dalle proprie capacità e caratteristiche personali e professionali, la sottoscritta ha inoltre ottenuto, all'interno dell'azienda nella quale ha espletato le proprie mansioni, il ruolo di Responsabile della gestione del personale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

1994/ 1997 ha organizzato e seguito personalmente "Campo scuola" per ragazzini con età compresa tra i tre anni e i quattordici, devolvendo annualmente i ricavi a vari scopi benefici.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B
AUTO MUNITA

Dicitura

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Città , LECCE data 30/04/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

