

## INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

### COMMITTENTE:

**GRUPPO CONSILIARE REGIONE PUGLIA "NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA"** con sede legale in Bari (BA) alla Via Capruzzi n. 212, Cod. Fiscale 93461350725, in persona del Suo Legale Rappresentante *pro-tempore*, dr. Colonna Vincenzo.

e

### PRESTATORE D'OPERA:

**dr. MOROLLO Luca**, nato a Trani (BAT) il 25/01/1985 ed ivi residente al Vico Istria n. 4, C.F. MRLLCU85A25L328Y;

**OGGETTO:** Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli artt. 409 c.p.c. e 52, comma 2, d.lgs. 81/2015.

### **PREMESSO**

- che il Committente cura e sviluppa le attività di supporto legislativo, organizzativo, informativo, amministrativo necessarie a rendere efficace il ruolo istituzionale proprio dei Consiglieri di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che per la realizzazione delle suddette attività il Committente intende avvalersi di specifiche e qualificate collaborazioni ai sensi della legge della Regione Puglia n. 29 del 22 ottobre 2015;
- che il Collaboratore ha dichiarato di essere disponibile a fornire la propria competenza professionale a supporto delle attività del Gruppo consiliare di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che il Collaboratore ha dichiarato di non essere in possesso di partita IVA;

tanto premesso, le parti di comune accordo dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione professionale organizzata ai seguenti patti e condizioni:

**ARTICOLO 1 – Premesse e allegati.** Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

**ARTICOLO 2 – Oggetto del Contratto.** Il Committente conferisce al Dr. Morollo Luca, che accetta, l'incarico di collaboratore nelle attività inerenti le politiche e i programmi di azione, sviluppo e pianificazione per tutte le problematiche di natura migratoria (politiche di immigrazione e di migrazione della Regione Puglia); a tal fine il collaboratore svolgerà le attività necessarie ad assistere e a supportare con le sue competenze il Presidente, ciascuno dei Consiglieri aderenti e tutti i collaboratori del Gruppo Consiliare ai fini della migliore esecuzione delle loro funzioni istituzionali.

Le parti convengono, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia dell'esecuzione della prestazione del collaboratore, di valutare periodicamente l'andamento dell'attività oggetto del contratto in relazione agli obiettivi alla base dello stesso anche al fine di assumere le iniziative ritenute opportune per migliorare i risultati dell'attività.

Ferma rimanendo la natura altamente fiduciaria dell'incarico e il prevalente carattere personale dell'attività che esso comporta, il collaboratore potrà farsi occasionalmente coadiuvare da altri collaboratori, senza che ciò comporti ulteriori oneri e/o responsabilità per il committente.

**ARTICOLO 3 – Esecuzione del Contratto.** Nell'esecuzione del presente contratto, il Collaboratore agirà in piena autonomia tecnica e organizzativa, fermo restando il necessario coordinamento con l'attività del Committente che sarà frutto di intesa tra le parti al fine di assicurare i risultati attesi dalle attività oggetto del contratto di collaborazione.

Il Committente non eserciterà alcun potere di controllo, gerarchico e disciplinare nei confronti del Collaboratore che non avrà alcun vincolo di subordinazione né di orario.

Il Collaboratore dichiara di essere consapevole delle responsabilità dell'incarico, che dovrà compiere secondo le clausole generali di diligenza e buona fede, fornendo una professionalità adeguata al raggiungimento del risultato atteso dal Committente e tutelandone gli interessi.

Il Collaboratore si assume ogni rischio connesso all'attività che si impegna a svolgere e si obbliga a tenere indenne il Committente da ogni azione o pretesa che venga avanzata da terzi, anche dopo la cessazione del contratto, a causa della sua attività.

**ARTICOLO 4 – Clausola di riservatezza e non concorrenza.** Resta salva la facoltà per il Collaboratore di avviare o proseguire altri rapporti di collaborazione con soggetti diversi dal Committente, purché non incompatibili con quest'ultimo e, comunque, tali da non impedire e/o ostacolare lo svolgimento delle attività e il raggiungimento dei risultati oggetto del presente contratto.

Il Collaboratore si obbliga a non diffondere notizie attinenti al Gruppo consiliare committente e ai Consiglieri aderenti né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio degli stessi. Egli si impegna inoltre a rispettare il più assoluto riserbo in merito a notizie, dati e informazioni di qualsiasi genere, anche non riservate, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione dell'attività prevista dal presente contratto.

**ARTICOLO 5 – Luogo e mezzi di lavoro.** Il Collaboratore svolgerà la propria prestazione al di fuori della struttura del committente ma potrà anche svolgerla, ove necessario, presso la sede degli uffici del Committente, siti in Bari alla Via Capruzzi n. 212.

Per l'esecuzione del presente contratto il Collaboratore utilizzerà attrezzature proprie ma potrà utilizzare anche i materiali e qualsiasi supporto (quali, ad esempio, sistemi telefonici, computer e comuni attrezzature di ufficio) messi a disposizione dal Committente quando si troverà a svolgere la propria attività presso quest'ultimo.

**ARTICOLO 6 – Sospensioni legali del contratto e sicurezza.** In caso di malattia e infortunio, la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue, in ogni caso, alla naturale scadenza; al presente contratto si applicano le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro così come stabilite dal D.Lgs. 81/2008.

**ARTICOLO 7 – Corrispettivo.** Per il raggiungimento del risultato sopra indicato nonché degli obiettivi specifici, il Committente corrisponderà al Collaboratore il corrispettivo complessivo netto di € **2.400,00 (Euro duemilaquattrocento/00)**, oltre oneri accessori come per legge.

Il corrispettivo del Collaboratore, così come sopra definito, sarà corrisposto con al termine della collaborazione e con bonifico bancario sul conto corrente le cui coordinate verranno indicate dal collaboratore.

Le parti convengono altresì che il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa che il Collaboratore sosterrà per l'esecuzione dell'incarico e, pertanto, nessuna ulteriore somma o rimborso sarà dovuta dal Committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il corrispettivo definito nel presente contratto è proporzionato alla quantità e alla qualità dell'attività concordata.

**ARTICOLO 8 – Durata del contratto e proroghe.** Il contratto di collaborazione avrà inizio il **08/01/2018 e termine al 31/03/2018**, senza proroghe. In ogni caso, la durata del contratto di collaborazione non potrà eccedere la durata della legislatura nel corso della quale viene sottoscritto e che ne costituisce il termine finale insuperabile.

**ARTICOLO 9 - Cessazione anticipata del contratto.** Costituiscono ragione automatica e immediata di risoluzione del presente contratto di collaborazione la cessazione anticipata della legislatura, la cessazione del Gruppo consiliare ovvero la modificazione della sua composizione con conseguente venir meno delle risorse per la copertura finanziaria del presente contratto ai sensi e per gli effetti dalla l. r. n. 29/2015.

Il contratto potrà essere unilateralmente risolto dal Committente prima della scadenza del termine annuale iniziale o prorogato:

- per giusta causa al verificarsi di rilevanti inadempienze contrattuali ivi inclusa la commissione di reati per fatti inerenti l'esecuzione della collaborazione o, in ogni caso, tali da danneggiare l'affidamento o l'immagine del Gruppo consiliare e dei Consiglieri aderenti, ritenuti concordemente dalle parti contraenti beni di primaria rilevanza;
- per inidoneità professionale del Collaboratore tale da compromettere la piena e proficua realizzazione dell'attività oggetto del contratto.

Nulla è dovuto al Collaboratore per qualsivoglia ragione o titolo in conseguenza della cessazione anticipata del contratto, salvo il corrispettivo relativo all'attività effettivamente prestata fino a quel momento.

Le comunicazioni tra le Parti relative al verificarsi di una delle suddette cause di cessazione del contratto dovranno avvenire mediante raccomandata A/R o lettera con consegna a mani, sottoscritta per ricevuta dal destinatario.

**ARTICOLO 10 - Autorizzazione privacy.** Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali e dichiara di essere stato informato circa l'utilizzazione dei dati personali, che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati da parte del Committente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

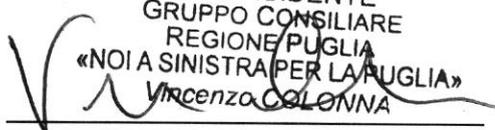
**ARTICOLO 11 – Rinvio normativo.**

Il presente contratto viene stipulato ai sensi del combinato disposto degli artt. 52, comma 2, e art. 2 del D.Lgs. 81/2015 nonché, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 2222 e seguenti e dalle norme della Legge Regionale Puglia n. 3/1994 e s.m.i..

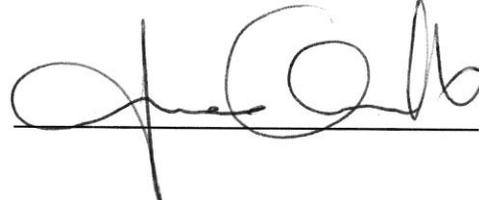
**ARTICOLO 12 – Foro competente.** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bari.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, 29/12/2017

**Il Committente**  
PRESIDENTE  
GRUPPO CONSILIARE  
REGIONE PUGLIA  
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»  
Vincenza COLONNA

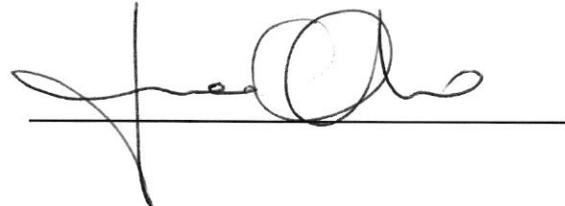


**Il Collaboratore**



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile sono specificatamente approvate le seguenti clausole: ARTICOLO 2 (Oggetto del Contratto), ARTICOLO 3 (Esecuzione del Contratto) ARTICOLO 4 (Clausola di riservatezza e di non concorrenza), ARTICOLO 6 (Sospensioni legali del contratto e sicurezza), ARTICOLO 7 (Corrispettivo), ARTICOLO 8 (Durata del contratto), ARTICOLO 9 (Cessazione anticipata del contratto), ARTICOLO 10 (Autorizzazione privacy), ARTICOLO 11 (Rinvio normativo), ARTICOLO 12 (Foro competente).

**Il Collaboratore**

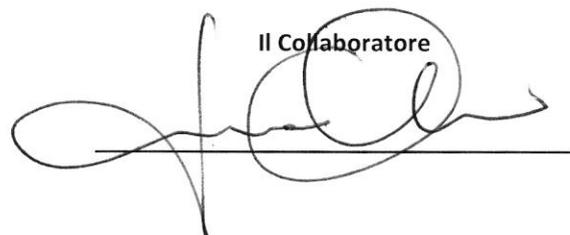


Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali sopra indicati, affinché siano conservati, raccolti, registrati, organizzati, utilizzati, selezionati e comunicati a soggetti terzi per le finalità previste dalla legge e propedeutiche all'esecuzione del presente contratto. Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 e di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per autorizzazione al trattamento e ricevuata delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 196/03.

Bari, 29/12/2017

**Il Collaboratore**





## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MOROLLO LUCA

- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità;
- consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in riferimento alla richiesta di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere nato/a il 25/01/85 a TRANI (Prov. BT); codice fiscale MLLEUR5A25L3287; di essere residente a TRANI (Prov. BT), C.A.P. 76125 via Vico STRA n. 4;
- di essere di nazionalità ITALIANA;
- di essere dipendente di una P.A. /impresa privata/altro: CORPORATIVA PLANETTI DIVERSI;
- di essere titolare della carica/qualifica di \_\_\_\_\_ nell'impresa \_\_\_\_\_
- C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_;
- di non essere legato a consiglieri regionali da vincoli di coniugio, da stabile convivenza, di parentela, in linea retta o collaterale, entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A., nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di TRANI risulta a proprio carico:  
(barrare la relativa casella di interesse)
- NULLA

12

oppure:

---

---

---

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di CLAY risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

NULLA

oppure:

---

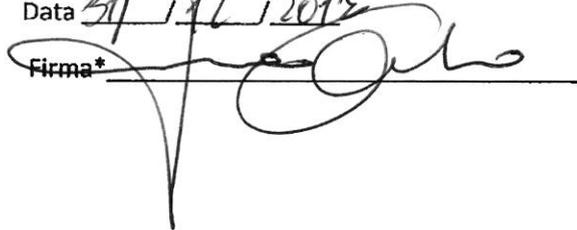
---

---

Data

31/12/2012

Firma\*



ATTESTAZIONE

In attuazione delle leggi regionali n. 3/1994, n. 34/2012 come integrate e modificate dalla legge n. 29/2015 - concernenti la disciplina per la regolamentazione dei limiti alle acquisizioni e alla spesa del personale dei Gruppi consiliari:

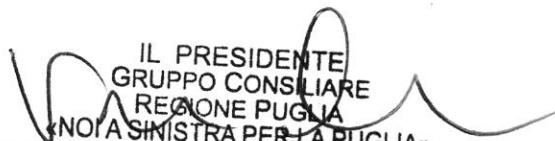
Il/la sottoscritto/a AVV. VINCENZO COLONNA  
Presidente del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA  
in conformità delle dichiarazioni rese dal Sig./Dott. LUCA MOROLLO  
C.F. MRLLCV85A25L328Y nato a TRANI il 25/1/85 e  
residente in TRANI alla Via VICO ISMIA n. 4 incaricato della  
collaborazione a supporto del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA  
con contratto di lavoro di diritto privato COLL. COORD. CONT.  
(indicare la tipologia) sottoscritto in data 29/12/12 per la durata di <sup>(mesi)</sup> 3 anni

DICHIARA

di avere rispettato le disposizioni etiche di cui all'art. 2, lett. c) del Titolo IV delle Linee guida sull'applicazione della L.R. n. 29 del 22 ottobre 2015 allegata alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 19 del 23.11.2015.

Luogo e data Bari 29/12/12

Firma

  
IL PRESIDENTE  
GRUPPO CONSILIARE  
REGIONE PUGLIA  
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»  
Vincenzo COLONNA

ДИРЕКЦИОНА СОГОСНИИ  
ДИОЛ А ЗИИСТКА БЕР ГА БУЕРИА  
ДИРЕЦИОНЕ БУДИИ  
ДИРЕЦИОНЕ СОГИИИИ  
ДИРЕЦИОНЕ

ДИРЕЦИОНЕ СОГИИИ  
ДИРЕЦИОНЕ БУДИИ  
ДИРЕЦИОНЕ СОГИИИ  
ДИРЕЦИОНЕ

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MOROLLO LUCA  
Indirizzo 4, vico Istria, 76125, Trani  
Telefono 348 1033181  
E-mail lucamorollo@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 25/01/85, TRANI BT

**SETTORE PROFESSIONALE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data 2016  
Datore di lavoro Cooperativa sociale a.r.l. "Serena Assistenza Trani", via Badoglio 22,  
Trani, BT 76125, Italia

Settore	<b>Immigrazione, sociale</b>
Tipo di impiego	Operatore sociale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza diretta e cura dell'ambiente di vita dei migranti richiedenti asilo politico; decodifica delle esigenze dei migranti con particolare riferimento agli utenti anglofoni; supporto per le pratiche di asilo politico e protezione internazionale; supporto gestionale, organizzativo e formativo.
Data	2015
Datore di lavoro	Job Italia Spa Agenzia Per Il Lavoro, via Devito Francesco Tenente Gaetano, 55/57, Bari, BA 70124, Italia
Settore	<b>Comunicazione, telefonia</b>
Tipo di impiego	Operatore telefonico inbound
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza clienti e supporto amministrativo e commerciale.
Data	2003-2015
Datore di lavoro	Privati
Settore	<b>Formazione, sociale, educazione</b>
Tipo di impiego	Assistente scolastico, educatore
Principali mansioni e responsabilità	Educatore; responsabile della formazione e del monitoraggio di minori con problematiche legate all'integrazione sociale e scolastica anche con disabilità cognitive.
Data	2014
Datore di lavoro	Cooperativa Sociale O.N.L.U.S "Pianeti Diversi" via Castellammare n.50 Gagnano (NA)
Settore	<b>Immigrazione, integrazione, sociale, formazione</b>
Tipo di impiego	Sportello Immigrati-Porta Unica d'Accesso, Ambito Territoriale Sociale n°5 Trani - Bisceglie
Principali mansioni e responsabilità	Operatore front/back office; decodifica delle istanze espresse dai cittadini stranieri; attuazione delle disposizioni normative regionali e

nazionali in materia; collaborazione nel progetto “Piano Emergenza Famiglie” nato per promuovere il pieno sviluppo delle potenzialità di crescita individuale e di inserimento sociale dei bambini stranieri e non.

Data 2012 – 2016

Datore di lavoro Associazione di Promozione Sociale “(H)astarci”, via Prologo n°17, Trani

Settore **Cultura, immigrazione, sociale, ambiente, comunicazione**

Tipo di impiego Presidente e co-founder dell’Associazione di Promozione Sociale “(H)astarci”

Principali mansioni e responsabilità Responsabile del coordinamento di un'équipe di venti persone; responsabile della sede operativa nonché della contabilità; curatore della grafica e della comunicazione tradizionale e digitale; coordinatore di diverse attività culturali quali: festival sulla street art e l’illustrazione, festival musicali, mostre, reading, presentazione libri; organizzatore di incontri tematici sulla rigenerazione urbana, l’intercultura, la protezione dell’ambiente; coordinatore di molteplici corsi di formazione per l’apprendimento della lingua inglese, il videomaking, l’illustrazione, la grafica.

Data 2011-2012

Datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I n.1, 70121, Bari

Settore **Amministrativo, segreteria** presso la biblioteca di Diritto Privato

Tipo di impiego Part – time

Principali mansioni e responsabilità Addetto allo sportello con modalità di front office e back office, aiuto bibliotecario e archivista.

Data 2010-2011

Datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I n.1, 70121, Bari

Settore **Amministrativo** presso la segreteria amministrativa presso la facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Tipo di impiego Part - time

Principali mansioni e responsabilità Addetto allo sportello con modalità di front office e back office; collaboratore presso lo sportello amministrativo dell'Università di Lingue e Letteratura con funzioni di segretario e addetto allo sportello informativo; archivista; operatore informatico.

Data 2005-2008

Datore di lavoro Cooperativa I.S.O.L.A., via Giuseppe De Robertis n. 65, 76125, Trani

Settore **Ristorazione**

Tipo di impiego Contratto a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità Aiuto pizzaiolo per la preparazione degli antipasti e della linea da banco; a secondo delle esigenze cameriere, lavapiatti e addetto alla consegna a domicilio.

Data 1998-2003

Datore di lavoro Gelateria "Extra", Piazza Teatro n. 10, 76125, Trani

Settore **Ristorazione**

Tipo di impiego Contratto di lavoro intermittente

Principali mansioni e responsabilità Responsabile di un gruppo di camerieri, del servizio ai tavoli, responsabile della cassa e dei proventi della vendita ai tavoli.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data 2017

Titolo della qualifica **Primo Soccorso BLS D Adulto - Pediatrico**  
rilasciata

Presso Misericordia Trani, via Simone de Brado n°7, 76125 Trani

Competenze professionali acquisite Nozioni teoriche e pratiche per la rianimazione cardiopolmonare, il corretto uso del defibrillatore semi-automatico e le manovre di disostruzione delle vie aeree per soggetti in età pediatrica e adulta

Data	2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Passaporto Informatico Europeo (European Informatics Passport) certificazione informatica EIPASS</b>
Presso	Consorzio Matrix Coop. Soc., via San Giovanni da Capestrano 4, 66054 Vasto (CH)
Competenze professionali acquisite	Fondamenti dell'Information Technology; gestione funzioni di base del sistema operativo; videoscrittura; foglio elettronico; gestione di dati strutturati; presentazioni multimediali; internet & networking.
Data	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea magistrale</b>
Presso	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
Curriculum	<b>Scienze dell'Amministrazione</b>
Principali materie	Contrattazione collettiva; demografia economica; diritto regionale; contabilità nazionale per la programmazione europea; contratti e appalti; scienze politiche e governo del territorio; sociologia dei processi burocratici; lingua inglese.
Voto conseguito	108/110
Data	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master Intensivo di Alta Specializzazione</b>
Presso	Centro Studi R&S Europei
Curriculum	<b>Europrogettazione</b>
Principali materie	Tecnica di progettazione; sviluppo di partnership; iter progettuale.
Voto conseguito	102/110
Data	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea Triennale</b>
Presso	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Curriculum	<b>Relazioni Internazionali e Studi Europei (S.P.R.I.S.E.)</b>
Principali materie	Inglese; diritto internazionale; diritto dell'Unione Europea; diritto del lavoro; diritto costituzionale politica economica; storia contemporanea; sociologia; statistica; demografia.
Voto conseguito	102/110
Data	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Diploma di scuola media superiore</b>
Presso	Lice Scientifico "Valdemaro Vechhi", via Grecia n. 12, 76125, Trani
Curriculum	Piano Nazionale di Sperimentazione Informatica (P.N.I)
Voto conseguito	80/100

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

##### **INGLESE**

Capacità di lettura	B 1 intermedio
Capacità di scrittura	B 1 intermedio
Capacità di espressione orale	B 1 intermedi

##### **FRANCESE**

Capacità di lettura	A 1 base
Capacità di scrittura	A 1 base
Capacità di espressione	A 1 base

orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI** Capacità di lavorare in équipe maturata in molteplici situazioni (lavorative e sportive) in cui si è reso indispensabile la collaborazione ed il lavoro di rete; predisposizione al dialogo e all'ascolto; rispetto verso l'altro e l'alterità; spiccate doti empatiche e comunicative con tutte le fasce d'età.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** Ottime doti organizzative e particolare propensione alla leadership acquisita tramite diverse esperienze: dal 2005-2012 a capo di un gruppo giovanile politico e dal 2012 ad oggi presidente di un'associazione di promozione sociale; capacità di gestione e coordinamento di un gruppo di persone, organizzazione del lavoro attraverso la definizione delle priorità, l'assunzione di responsabilità, il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati; capacità di lavorare in situazioni di stress; ottime capacità di problem solving, maturate nello specifico nella gestione dell'attività della mia associazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Ottima conoscenza informatiche sia dei sistemi operativi di Windows e Macintosh; con particolare riferimento a Microsoft Windows XP/ Vista/ Windows 8, Windows 10, Os Yosemite, Os El Capitan; conoscenza eccellente del pacchetto Office: Word/ PowerPoint/ Access/ FrontPage/ Publisher/ Outlook; ottima conoscenza di Photoshop CS6 e delle macchine fotografiche professionali reflex; eccellente conoscenza del Web e dei principali Social Network: Facebook, Twitter, Instagram.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** Notevole propensione verso la manualità e la creatività; ho partecipato a vari workshops sulla fotografia, il marketing e la grafica; in particolare, ho seguito un corso di fotografia presso la libreria "Maria del Porto", sita a Trani in via Statuti Marittimi n°42 nel 2010 e un corso di Illustrazione e Photoshop presso l'associazione "(H)astarci", via Pedaggio Santa Chiara 138, Trani nel 2012.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

Trani, li 30/10/2016

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. C. M.', written in a cursive style.

