

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

tra

COMMITTENTE:

GRUPPO CONSILIARE REGIONE PUGLIA "NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA" con sede legale in Bari (BA) alla Via Gentile n.52, Cod. Fiscale 93461350725, in persona del Suo Legale Rappresentante *pro-tempore*, dr. Colonna Vincenzo;

e

PRESTATORE D'OPERA:

Dr. DE SANTIS Pasquale, nato a Maglie (LE) il 12/04/1968 e residente in Poggiardo (LE) alla Via della Repubblica n. 76, C.F. DSN PQL 68D12 E815U;

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione professionale.

PREMESSO

- che il Committente cura e sviluppa le attività di supporto legislativo, organizzativo, informativo, amministrativo necessarie a rendere efficace il ruolo istituzionale proprio dei Consiglieri di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che per la realizzazione delle suddette attività il Committente intende avvalersi di specifiche e qualificate collaborazioni ai sensi della legge della Regione Puglia n. 29 del 22 ottobre 2015;
- che il Collaboratore ha dichiarato di essere disponibile a fornire la propria competenza professionale a supporto delle attività del Gruppo consiliare di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che il Collaboratore ha dichiarato di essere iscritto all'ordine degli Avvocati di Lecce e di essere in possesso di partita IVA 03981340755;

tanto premesso, le parti di comune accordo dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione professionale organizzata ai seguenti patti e condizioni:

ARTICOLO 1 – Premesse e allegati. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2 – Oggetto del Contratto. Il Committente conferisce al Dr. De Santis, che accetta, l'incarico di collaboratore nella *attività redazionale e di comunicazione del gruppo*; a tal fine il collaboratore svolgerà le attività necessarie ad assistere e a supportare con le sue competenze il Presidente, ciascuno dei Consiglieri aderenti e tutti i collaboratori del Gruppo Consiliare ai fini della migliore esecuzione delle loro funzioni istituzionali.

Le parti convengono, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia dell'esecuzione della prestazione del collaboratore, di valutare periodicamente l'andamento dell'attività oggetto del contratto in relazione agli obiettivi alla base dello stesso anche al fine di assumere le iniziative ritenute opportune per migliorare i risultati dell'attività.

Ferma rimanendo la natura altamente fiduciaria dell'incarico e il prevalente carattere personale dell'attività che esso comporta, il collaboratore potrà farsi occasionalmente coadiuvare da altri collaboratori, senza che ciò comporti ulteriori oneri e/o responsabilità per il committente.

ARTICOLO 3 – Esecuzione del Contratto. Nell'esecuzione del presente contratto, il Collaboratore agirà in piena autonomia tecnica e organizzativa, fermo restando il necessario coordinamento con l'attività del Committente che sarà frutto di intesa tra le parti al fine di assicurare i risultati attesi dalle attività oggetto del contratto di collaborazione.

Il Committente non eserciterà alcun potere di controllo, gerarchico e disciplinare nei confronti del Collaboratore che non avrà alcun vincolo di subordinazione né di orario.

Il Collaboratore dichiara di essere consapevole delle responsabilità dell'incarico, che dovrà compiere secondo le clausole generali di diligenza e buona fede, fornendo una professionalità adeguata al raggiungimento del risultato atteso dal Committente e tutelandone gli interessi.

Il Collaboratore si assume ogni rischio connesso all'attività che si impegna a svolgere e si obbliga a tenere indenne il Committente da ogni azione o pretesa che venga avanzata da terzi, anche dopo la cessazione del contratto, a causa della sua attività.

ARTICOLO 4 – Clausola di riservatezza e non concorrenza. Resta salva la facoltà per il Collaboratore di avviare o proseguire altri rapporti di collaborazione con soggetti diversi dal Committente, purché non incompatibili con quest'ultimo e, comunque, tali da non impedire e/o ostacolare lo svolgimento delle attività e il raggiungimento dei risultati oggetto del presente contratto.

Il Collaboratore si obbliga a non diffondere notizie attinenti al Gruppo consiliare committente e ai Consiglieri aderenti né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio degli stessi. Egli si impegna inoltre a rispettare il più assoluto riserbo in merito a notizie, dati e informazioni di qualsiasi genere, anche non riservate, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione dell'attività prevista dal presente contratto.

ARTICOLO 5 – Luogo e mezzi di lavoro. Il Collaboratore svolgerà la propria prestazione al di fuori della struttura del committente ma potrà anche svolgerla, ove necessario, presso la sede degli uffici del Committente, siti in Bari alla Via Capruzzi n. 212.

Per l'esecuzione del presente contratto il Collaboratore utilizzerà attrezzature proprie ma potrà utilizzare anche i materiali e qualsiasi supporto (quali, ad esempio, sistemi telefonici, computer e comuni attrezzature di ufficio) messi a disposizione dal Committente quando si troverà a svolgere la propria attività presso quest'ultimo.

ARTICOLO 6 – Sospensioni legali del contratto e sicurezza. In caso di malattia e infortunio, la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue, in ogni caso, alla naturale scadenza; al presente contratto si applicano le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro così come stabilite dal D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 7 – Corrispettivo. Per il raggiungimento del risultato sopra indicato nonché degli obiettivi specifici, il Committente corrisponderà al Collaboratore il corrispettivo complessivo netto mensile e onnicomprensivo di € **1.000,00 (Euro mille/00)**, oltre oneri come per legge.

Il corrispettivo del Collaboratore, così come sopra definito, sarà corrisposto al termine della prestazione e con bonifico bancario sul conto corrente le cui coordinate bancarie verranno fornite dal collaboratore.

Le parti convengono altresì che il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa che il Collaboratore sosterrà per l'esecuzione dell'incarico e, pertanto, nessuna ulteriore somma o rimborso sarà dovuta dal Committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il corrispettivo definito nel presente contratto è proporzionato alla quantità e alla qualità dell'attività concordata.

ARTICOLO 8 – Durata del contratto e proroghe. Il contratto di collaborazione avrà inizio il **01/10/2019** e termine al **31/12/2019**.

In ogni caso, la durata del contratto di collaborazione non potrà eccedere la durata della legislatura nel corso della quale viene sottoscritto e che ne costituisce il termine finale insuperabile.

ARTICOLO 9 - Cessazione anticipata del contratto. Costituiscono ragione automatica e immediata di risoluzione del presente contratto di collaborazione la cessazione anticipata della legislatura, la cessazione del Gruppo consiliare ovvero la modificazione della sua composizione con conseguente venir meno delle risorse per la copertura finanziaria del presente contratto ai sensi e per gli effetti dalla l. r. n. 29/2015.

Il contratto potrà essere unilateralmente risolto dal Committente prima della scadenza del termine annuale iniziale o prorogato:

- per giusta causa al verificarsi di rilevanti inadempienze contrattuali ivi inclusa la commissione di reati per fatti inerenti l'esecuzione della collaborazione o, in ogni caso, tali da danneggiare l'affidamento o l'immagine del Gruppo consiliare e dei Consiglieri aderenti, ritenuti concordemente dalle parti contraenti beni di primaria rilevanza;
- per inidoneità professionale del Collaboratore tale da compromettere la piena e proficua realizzazione dell'attività oggetto del contratto.
- Per l'aver riportato il collaboratore una condanna, anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A. , nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- Se al momento del conferimento dell'incarico o successivamente, il collaboratore sia sottoposto a misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero sia stato rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa.

Nulla è dovuto al Collaboratore per qualsivoglia ragione o titolo in conseguenza della cessazione anticipata del contratto, salvo il corrispettivo relativo all'attività effettivamente prestata fino a quel momento.

Le comunicazioni tra le Parti relative al verificarsi di una delle suddette cause di cessazione del contratto dovranno avvenire mediante raccomandata A/R o lettera con consegna a mani, sottoscritta per ricevuta dal destinatario.

ARTICOLO 10 - Autorizzazione privacy. Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali e dichiara di essere stato informato circa l'utilizzazione dei dati personali, che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati da parte del Committente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

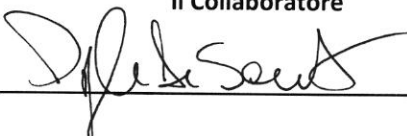
ARTICOLO 11 – Rinvio normativo.

Il presente contratto viene stipulato ai sensi del combinato disposto degli artt. 52, comma 2, e art. 2 del D.Lgs. 81/2015 nonché, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 2222 e seguenti e dalle norme della Legge Regionale Puglia n. 3/1994 e s.m.i..

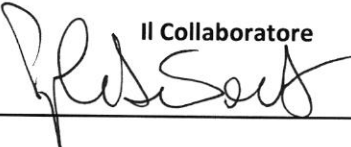
ARTICOLO 12 – Foro competente. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bari. Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, 30/09/2019

Il Committente
Il PRESIDENTE
GRUPPO CONSILIARE
REGIONE PUGLIA
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»
Vincenzo COLONNA

Il Collaboratore


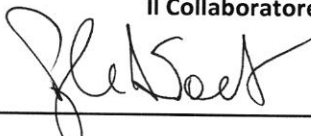
Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile sono specificatamente approvate le seguenti clausole: ARTICOLO 2 (Oggetto del Contratto), ARTICOLO 3 (Esecuzione del Contratto) ARTICOLO 4 (Clausola di riservatezza e di non concorrenza), ARTICOLO 6 (Sospensioni legali del contratto e sicurezza), ARTICOLO 7 (Corrispettivo), ARTICOLO 8 (Durata del contratto), ARTICOLO 9 (Cessazione anticipata del contratto), ARTICOLO 10 (Autorizzazione privacy), ARTICOLO 11 (Rinvio normativo), ARTICOLO 12 (Foro competente).

Il Collaboratore


Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei mie dati personali sopra indicati, affinché siano conservati, raccolti, registrati, organizzati, utilizzati, selezionati e comunicati a soggetti terzi per le finalità previste dalla legge e propedeutiche all'esecuzione del presente contratto. Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 e di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per autorizzazione al trattamento e ricevuata delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 196/03.

Bari, 30/09/2019

Il Collaboratore


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a PASQUALE DE SANTIS

- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità;
- consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in riferimento alla richiesta di _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere nato/a il 12/04/1968 a TRAGNIE
(Prov. LE); codice fiscale PSUPL68D12E8150; di essere residente a ROGGIANO
(Prov. LE), C.A.P. 73032
via DELLA REPUBBLICA n. 76;
- di essere di nazionalità ITALIANA;
- di essere dipendente di una P.A. /impresa privata/altro: LIBERO PROFESSIONISTA;
- di essere titolare della carica/qualifica di _____
nell'impresa _____

C.F. _____ P. IVA _____ con
sede legale in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
via _____ n. _____, iscritta alla CCIAA
di _____;

- di non essere legato a consiglieri regionali da vincoli di coniugio, da stabile convivenza, di parentela, in linea retta o collaterale, entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A., nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di LECCE risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

~~NULLA~~ NULLA

12

oppure:

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di CS risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

NULLA

oppure:

Data 30/09/2019

Firma* P. De Santis

13/09/2019

«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»
Gruppo Consiliare
Regione Puglia
Via Capruzzi, 212 - BARI

ATTESTAZIONE

In attuazione delle leggi regionali n. 3/1994, n. 34/2012 come integrate e modificate dalla legge n. 29/2015 - concernenti la disciplina per la regolamentazione dei limiti alle acquisizioni e alla spesa del personale dei Gruppi consiliari:


Il/la sottoscritto/a AVV VINCENZO COLONNA
Presidente del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA
in conformità delle dichiarazioni rese dal Sig./Dott. DE SATTIS PASQUALE
C.F. DSN PAL68012E215U nato a MAGLIE il 12/4/68 e
residente in POGGIANO alla Via REPUBBLICA 26n. _____ incaricato della
collaborazione a supporto del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA
con contratto di lavoro di diritto privato COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
(indicare la tipologia) sottoscritto in data 30/8/19 per la durata di ^{MESI} 12 ~~ANNI~~

DICHIARA

di avere rispettato le disposizioni etiche di cui all'art. 2, lett. c) del Titolo IV delle Linee guida sull'applicazione della L.R. n. 29 del 22 ottobre 2015 allegata alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 19 del 23.11.2015.

Luogo e data 30/8/19 BARI

Firma _____


IL PRESIDENTE
GRUPPO CONSILIARE
REGIONE PUGLIA
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»
Vincenzo COLONNA

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	Pasquale De Santis
Indirizzo	Viale della Repubblica, 76 73037 – POGGIARDO (LE)
Telefono	0836 901084
Mobile	329 2740780
e-mail	pasquale1968pds@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Luogo di nascita	Maglie (LE)
Data di nascita	12 aprile 1968
Cod. Fiscale	DSNPQL68D12E815U

Istruzione e formazione

- **Data (1987)** **Maturità Classica**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Liceo Classico “Francesca Capece”, Maglie
 - Qualifica conseguita: Diploma
- **Data (2001)** **Laurea in Giurisprudenza**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Modena
 - Qualifica conseguita: Laurea
- **Data (2001-2002)** **Corso di perfezionamento in “Diritto della Società Cooperativa”**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione
- **Data (2001-2002)** **Corso di perfezionamento in “Tecnica e Pratica Forense”**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Associazione Forense di Lecce
 - Qualifica conseguita: Attestato di partecipazione
- **Data (2002-2003)** **Master in Marketing, Comunicazione di Impresa e Comunicazione Pubblica**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Studio Valletta Comunicazione Globale, Bari
 - Qualifica conseguita: Diploma
- **Data (2003)** **Scuola di Specializzazione in Risorse Umane**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Helyos Management, Roma
 - Qualifica conseguita: Diploma
- **Data (2003)** **Seminario “Dalla selezione alla gestione delle risorse umane”**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Helyos Management, Roma

- istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - **Data (2004)** Seminario “La programmazione neurolinguistica”
Helyos Management, Roma
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2004-2005)** Master di I° livello in “Comunicazione e Informazione nella Pubblica Amministrazione”
Università degli Studi di Siena – Centro Studi Villa Chigi Farnese
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma – Comunicatore Pubblico
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2006)** Tirocinio formativo, post Master in “Comunicazione e Informazione”, presso l’URP del Comune di Lugo
Comune di Lugo
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di tirocinio
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2006)** Master in “Management dei Sistemi Integrati di Welfare negli Enti Locali”
ENAIIP, Lecce
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2006)** Corso “Formazione dei formatori” sulle dinamiche socio-psicologiche di gruppo per l’ottimizzazione della didattica
AIQF – Associazione Italiana Qualità e Formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2007)** Laboratori “Sapere & Fare – COM-PA”
“La sponsorizzazione: gestione e pianificazione”
Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione
 - Qualifica conseguita
 - **Data (2008)** Seminario formativo “Nuove tecnologie e servizi al cittadino: come cambia la comunicazione pubblica on line”.
Progetto COMPU-TEC Comunicazione Pubblica e Tecnologie,
Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze della Comunicazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione
 - Qualifica conseguita

Esperienze lavorative

- **Date (2001 –2005)** Collaboratore, con patrocinio legale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Associato De Pietro – Leuzzi - Degli Atti
Via Braccio Martello Lecce
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Diritto civile, diritto del lavoro

- **Date (2001 –2005)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consulente legale dell'Impresa di costruzioni "Raffaele De Santis"
RAFFAELE DE SANTIS
Viale della Repubblica, 76
73037 Poggiardo (Lecce)
- Tipo di azienda o settore
Costruzioni edili
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni
Consulenza su normativa appalti

- **Data (2005)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Docente di diritto al Corso di preparazione alla professione di Geometra
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
Via Duca degli Abruzzi, 23
71100 Lecce
- Tipo di azienda o settore
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
- Tipo di impiego
Docente
- Principali mansioni
Insegnamento di diritto privato e costituzionale

- **Date (2006)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Docente di diritto al Corso di preparazione alla professione di Geometra
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
Via Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
71100 Lecce
- Tipo di azienda o settore
Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce
- Tipo di impiego
Docente
- Principali mansioni
Insegnamento di diritto privato e costituzionale

- **Date (aprile-settembre 2005)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Collaborazione per la realizzazione dei partenariati di sviluppo nazionale e transnazionale e per la definizione della progettazione esecutiva nell'ambito della PSL "Paideia" (Comuni di Maglie e Poggiardo, Confindustria Lecce, Istituto Alberghiero di Santa Cesarea Terme, Onlus Gli Argonauti, Age.Form.) – Iniziativa Comunitaria EQUAL II – Azione I
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro
73037 Poggiardo (LE)
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Collaborazione esterna
- Principali mansioni
Pianificazione delle attività di comunicazione e informazione

- **Date (2006)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Coordinatore Rassegna Culturale "Corti Nosce"
Comune di Montesano Salentino
Via Monticelli
73030 Montesano Salentino (Le)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
Consulenza
Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione

- **Data (2006)**
- Docente di diritto e deontologia dell'informazione e della comunicazione nel Corso in "Tecnico esperto nell'organizzazione informatizzata di eventi culturali"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - AIQF – Associazione Italiana Qualità e Formazione
Via Fratelli Piccino, 21
73024 Maglie (Le)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente di formazione
Docente
Insegnamento diritto e deontologia dell'informazione e della comunicazione dell'informatica di base e della multimedialità nel corso di formazione per archeologia e recupero beni ambientali

- **Data (2006)**
- Docente di Comunicazione Pubblica al Corso di perfezionamento "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" - LUM Jeanne Monnet Casamassima.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Libera Università Mediterranea
S.S. 100 km. 18
70010 Casamassima (Ba)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università privata
Docente
Insegnamento di comunicazione pubblica

- **Data (2007)**
- Coordinatore Rassegna Culturale "Corti Nosce"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Montesano Salentino
Via Monticelli
73030 Montesano Salentino (Le)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
Consulenza
Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione

- **Data (2007)**
- Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in management internazionale con competenze plurilinguistiche e multimediali**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
Via Fratelli Piccino, 21
73024 Maglie (Le)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente di formazione
Docente
Insegnamento di comunicazione pubblica e di impresa

- **Date (2006-2008)** **Responsabile comunicazione e informazione PSL "Paideia" (Comuni di Maglie e Poggiardo, Confindustria Lecce, Istituto Alberghiero di Santa Cesarea Terme, Onlus Gli Argonauti, Age.Form.) – Iniziativa Comunitaria EQUAL II – Azione II**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro
73037 Poggiardo (LE)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Incarico professionale
 - Principali mansioni
Coordinamento delle attività di comunicazione e informazione
- **Data (2007)** **Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in marketing del turismo internazionale con competenze plurilinguistiche e multimediali**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
Via Fratelli Piccino, 21
73024 Maglie (Le)
 - Tipo di azienda o settore
Ente di formazione
 - Tipo di impiego
Docente
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento di comunicazione pubblica e di impresa
- **Data (ottobre 2007)** **Realizzazione attività di cooperazione transnazionale nell'ambito de PSL "Paideia" (Comuni di Maglie e Poggiardo, Confindustria Lecce, Istituto Alberghiero di Santa Cesarea Terme, Onlus Gli Argonauti, Age.Form.) – Iniziativa Comunitaria EQUAL II – Azione II.**
Coordinamento Centro informativo e di Orientamento al Lavoro.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1
73037 Poggiardo (Le)
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento attività di comunicazione e Centro informativo e di Orientamento al Lavoro
- **Data (2007-2008)** **Coordinamento attività di comunicazione progetto "Dry Stones Routes: Rete di sostegno e di promozione del patrimonio in pietra a secco di Zagori e del Salento", Iniziativa Comunitaria INTERREG III ITALIA-GRECIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1
73037 Poggiardo (Le)
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento attività di comunicazione
- **Data (2007)** **Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 73037 Poggiardo (Le)
Ente Pubblico
Consulenza
Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini;
Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.
- **Data (2007)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulenza e coordinamento per la realizzazione della Guida ai servizi del Consorzio per i servizi sociali dell'Ambito di Poggiardo**
Pedrinella & Ferramosca S.R.L. Branding Communication
Cons. S. Leonardo, 11
73100 Lecce
Agenzia di comunicazione
Consulenza
Coordinamento progetto
- **Data (2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in Management internazionale, Brindisi**
AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
Via Fratelli Piccino, 21
73024 Maglie (Le)
Ente di formazione
Docente
Insegnamento di comunicazione di massa e di impresa
- **Data (2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa al Master in Marketing internazionale, Maglie**
AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
Via Fratelli Piccino, 21
73024 Maglie (Le)
Ente di formazione
Docente
Insegnamento di comunicazione di massa e di impresa
- **Data (2008)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1
73037 Poggiardo (Le)
Ente Pubblico
Consulente
Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di

responsabilità

sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.

• **Data (2008)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Rassegna Culturale Intercomunale "Corti sotto le stelle"

Comune di Montesano Salentino - capofila

Via Monticelli

Ente pubblico

Consulenza

Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione

• **Data (2008)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Estensore del progetto "Porte aperte"

Consorzio per i servizi sociali dell'ambito di Poggiardo

Viale della Repubblica, 43

73037 Poggiardo

Ente pubblico

Consulenza

Co-progettista per il progetto "Porte aperte". Bando P.O. FESR Puglia 2007/20013 ASSE III "Inclusione sociale servizi per la qualità della vita e l'attività territoriale".

Approvato dalla Giunta Regionale ma non finanziato per esaurimento delle risorse.

• **Data (2009)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docente di Comunicazione di Massa e Comunicazione di Impresa Master in Marketing internazionale, Master in Management Internazionale, Brindisi

AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione

Via Fratelli Piccino, 21

73024 Maglie (Le)

Ente di formazione

Docente

Insegnamento di comunicazione di massa e di impresa

• **Data (2009)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docente di Comunicazione di Massa ai Master in Marketing internazionale e Management Internazionale, Maglie

AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione

Via Fratelli Piccino, 21

73024 Maglie (Le)

Ente di formazione

Docente

Insegnamento di comunicazione di massa e di impresa

• **Data (2009)**

Docente di Comunicazione di Impresa al Master in Organizzazione di eventi culturali, Bari

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - AIQF - Associazione Italiana Qualità e Formazione
 - Via Fratelli Piccino, 21
 - 73024 Maglie (Le)
- Tipo di azienda o settore
 - Ente di formazione
- Tipo di impiego
 - Docente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnamento di comunicazione di impresa
- **Data (2009)**
 - Consulenza e coordinamento per la realizzazione degli strumenti e delle attività di comunicazione relative al progetto "V.A.I." realizzato dal Consorzio per i servizi Sociali Ambito di Poggiardo e dalla Provincia di Lecce**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Pedrinella & Ferramosca S.R.L. Branding Communication
 - Cons. S. Leonardo, 11
 - 73100 Lecce
- Tipo di azienda o settore
 - Agenzia di comunicazione
- Tipo di impiego
 - Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza per la realizzazione degli strumenti di comunicazione - Coordinamento delle attività di comunicazione
- **Data (2009)**
 - Coordinatore Rassegna Culturale Intercomunale "Corti sotto le stelle"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Montesano Salentino - capofila
 - Via Monticelli
- Tipo di azienda o settore
 - Ente pubblico
- Tipo di impiego
 - Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione
- **Data (2009)**
 - Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Poggiardo
 - Via Aldo Moro, 1
 - 73037 Poggiardo (Le)
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di comunicazione interna ed esterna;
 - Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.
- **Data (dal 2009)**
 - Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne Integra Onlus**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Integra Onlus
 - Via delle Benedettine
- Tipo di azienda o settore
 - Onlus Associazione per l'integrazione degli immigrati
- Tipo di impiego
 - Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità e Coordinamento delle attività di comunicazione e di relazione

responsabilità con l'esterno.

- **Data (2010)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2010)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2010)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2010)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2010)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2010)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Progettazione sito web Comune di Minervino di Lecce**
 Garbit Srl
 Via A. Diaz
 Società di servizi informatici
 Consulenza
 Progettazione grafica e organizzativo-funzionale della piattaforma web.
- Consulente in comunicazione nell'ambito del progetto "Ripartiamo da noi" – Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – "Dipartimento della Gioventù" -**
 Integra Onlus
 Via Monticelli
 Onlus Associazione per l'integrazione degli immigrati
 Consulenza
 Attività di comunicazione .
- Responsabile Comunicazione Progetto "Sportello Ascolto per Immigrati" Ambito di Gagliano del Capo.**
 Associazione il Seme della speranza
 Via Pascoli 14 Alessano
 Associazione di volontariato
 Consulenza
 Coordinamento attività di comunicazione .
- Progettazione sito web Consorzio per i servizi sociali Ambito di Poggiardo**
 Garbit Srl
 Via A. Diaz
 Società di servizi informatici
 Consulenza
 Progettazione grafica e organizzativo-funzionale della piattaforma web.
- Coordinamento generale Festa Nazionale dei Piccoli Comuni d'Italia**
 Comune di Giuggianello
 Piazza degli Eroi
 Ente pubblico
 Consulenza
 Coordinamento attività di pianificazione e organizzazione
- Coordinatore Rassegna Culturale Intercomunale "Corti sotto le stelle"**
 Comune di Montesano Salentino - capofila
 Via Monticelli
 Ente pubblico

- Tipo di impiego
Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento delle attività progettuali, responsabile delle attività di comunicazione e informazione
- **Data (2011)**
Componente tavolo tecnico per la realizzazione del SAC (Sistema Ambientale e Culturale) "Serre Salentine"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro 1 – 73037 Poggiardo
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità
Pianificazione attività di comunicazione
- **Data (2011)**
Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.
- **Data (2011)**
Docente di Comunicazione e marketing nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
I.I.S.S. "Egidio Lanoce"
Via Regina Margherita - 73024 Maglie (Le)
 - Tipo di azienda o settore
Istituto di Scuola Superiore
 - Tipo di impiego
Esperto
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento di comunicazione e marketing
- **Data (dal 2011 a oggi)**
Vicepresidente Integra Onlus
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione per l'integrazione degli immigrati
Via delle Benedettine, 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore
Associazione senza scopo di lucro
 - Tipo di impiego
Vice Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità e Coordinamento delle attività associative
- **Data (2011)**
Coordinatore eventi Fiera Regionale di S.Vito
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ortelle,
Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Consulenza
 - Principali mansioni e
Responsabile coordinamento e comunicazione

- responsabilità
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
 Comune di Poggiardo
 Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)
 Ente Pubblico
 Consulente
 Attività di comunicazione interna ed esterna;
 Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente.
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Coordinatore rassegna culturale "Incontri con l'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" – Vigna Castrisi**
 Comune di Ortelle
 Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
 Ente Pubblico
 Consulenza
 Responsabile coordinamento e comunicazione
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Docente di Customer Satisfaction nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie**
 I.I.S.S. "Egidio Lanoce"
 Via Regina Margherita
 73024 Maglie (Le)
 Istituto di Scuola Superiore
 Esperto
 Insegnamento di customer satisfaction
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Coordinatore Rassegna culturale "I Caffè della Cultura"**
 Comune di Poggiardo – Assessorato alla Cultura,
 Via Aldo Moro,1 - 73037 Poggiardo (Le)
 Ente Pubblico
 Consulenza
 Coordinatore attività
- **Data (2012)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Coordinatore eventi Fiera Regionale di S.Vito**
 Comune di Ortelle,
 Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
 Ente Pubblico
 Consulenza
 Responsabile coordinamento e comunicazione

- **Data (2012)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2013)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2013)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2013)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Data (2013)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Docente di Tecniche di agenzia e organizzazione di un evento nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie**
I.I.S.S. "Egidio Lanoce"
Via Regina Margherita
73024 Maglie (Le)
Istituto di Scuola Superiore
Docenza

Insegnamento tecniche organizzative di un evento
- Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo**
Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)
Ente Pubblico
Consulente
Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente
- Docente di Tecniche di ottimizzazione delle risorse nell'organizzazione di un evento nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie**
I.I.S.S. "Egidio Lanoce"
Via Regina Margherita
73024 Maglie (Le)
Istituto di Scuola Superiore
Docenza
Docenza
Insegnamento tecniche organizzative di un evento
- Coordinatore rassegna culturale "Incontri d'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" – Vigna Castrisi**
Comune di Ortelle
Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Ente Pubblico
Consulenza
Responsabile coordinamento e comunicazione
- Coordinatore Sportello Immigrati dell'Ambito di Gagliano del Capo**
Ambito Zona di Gagliano del Capo

Ente Pubblico
Consulenza
Responsabile coordinamento e comunicazione

responsabilità

<p>• Data (2013)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Responsabilità e mansioni</p>	<p>Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito</p> <p>Comune di Ortelle</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p>Data (2013)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Responsabilità e mansioni</p>	<p>Coordinatore attività di comunicazione progetto "FEI AZ1/2012 CTP Ugento Formazione"</p> <p>Integra Onlus</p> <p>via delle Benedettine, Lecce</p> <p>Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale</p> <p>Consulenza</p> <p>Coordinamento attività di comunicazione</p>
<p>Data (2013)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Responsabilità e mansioni</p>	<p>Coordinatore Natale per le vie del Borgo</p> <p>Comune di Ruffano</p> <p>Corso Margherita di Savoia 38</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento</p>
<p>Data (2014)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Responsabilità e mansioni</p>	<p>Coordinatore convegni nell'ambito del progetto "Parks without borders" - ETCP Grecia Italia 2007-2013</p> <p>Mareamico</p> <p>Associazione Ecologica Scientifica di Protezione Ambientale</p> <p>Consulenza</p> <p>Coordinamento</p>
<p>Data (2014)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore rassegna culturale "Incontri d'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" - Vigna Castrisi</p> <p>Comune di Ortelle</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p>Data (2014)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Docente di Business plan e piano di start up nell'ambito di corsi di "Terza area" presso l'I.I.S.S. Lanoce di Maglie</p> <p>I.I.S.S. "Egidio Lanoce"</p> <p>Via Regina Margherita</p> <p>73024 Maglie (Le)</p>

Tipo di azienda o settore	Istituto di Scuola Superiore
Tipo di impiego	Incarico di docenza
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento
Data (2014)	Coordinatore attività di comunicazione dei progetti SPRAR, Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati del Ministero dell'Interno, nei comuni di Lecce, Neviano, Muro Leccese, Parabita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Integra Onlus Via delle Benedettine, 73100 Lecce
Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato par time
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione
Data (2014)	Coordinatore comunicazione ed eventi San Vito Estate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione e organizzazione eventi
Data (2014)	Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2014)	Docente nell'ambito del progetto Formativo " Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del Turismo Integrato" - Avviso Pubblico LE/14/2011 - PO Puglia 2007 - 2013 Fondo Sociale Europeo -U.F. 17
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione MEDEUR Via Scorrana snc Parabita
Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docenza di progettazione e realizzazione di eventi
Data (2014)	Coordinatore 2ª edizione Natale per le vie del Borgo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano Corso Margherita di Savoia 38
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento

Data (2015)	Coordinatore rassegna TeatroEssenza – Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore rassegna culturale “Incontri d’Autore” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore comunicazione ed eventi San Vito Estate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore I° Festival del Cittadino organizzato dal Comune di Ortelle e da <i>Espéro</i> – Spinoff Unisalento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2015)	Coordinatore 3^a edizione Natale per le vie del Borgo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano Corso Margherita di Savoia 38
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza

<ul style="list-style-type: none"> • Data (2016 a dicembre 2018) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetto alla comunicazione istituzionale del Comune di Poggiardo</p> <p>Comune di Poggiardo Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo (Le)</p> <p>Ente Pubblico Consulente</p> <p>Attività di comunicazione interna ed esterna; Progettazione e promozione di sistemi integrati di comunicazione pubblica e privata finalizzati alla promozione del territorio; Gestione delle relazioni con enti, associazioni, istituzioni, imprese; coordinamento delle strutture informative comunali; Progettazione e coordinamento di ogni iniziativa di carattere comunicativo verso i cittadini; Elaborazione dei progetti, dei piani di comunicazione e di marketing dell'ente</p>
<p style="text-align: right;">Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore rassegna culturale "Incontri d'Autore" Biblioteca "Maria Paiano" – Vignacastrisi</p> <p>Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p style="text-align: right;">Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore "Paese che FAI bellezze che trovi"</p> <p>Comune di Ruffano in collaborazione con FAI sez.Lecce</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p style="text-align: right;">Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore incontro con Viceministro dell'Interno Filippo Bubbico</p> <p>Comune di Leverano Via Ciro Menotti 14 73045 Leverano</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento</p>
<p style="text-align: right;">Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore comunicazione ed eventi San Vito Estate</p> <p>Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>

<p>Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore Eventi e Comunicazione Fiera Regionale di S.Vito</p> <p>Comune di Ortelle</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p>Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore attività di comunicazione e animazione IDRUSA. Progetto di ricerca per la fruizione e del paesaggio e lo sviluppo del territorio. Bando CUIS 2015.</p> <p>Comune di Ortelle</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento attività di comunicazione e animazione</p>
<p>Data (2016)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Coordinatore 4^a edizione Natale per le vie del Borgo</p> <p>Comune di Ruffano</p> <p>Corso Margherita di Savoia 38</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p>
<p>Data (2016-17)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore rassegna TeatroEssenza – Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastri</p> <p>Comune di Ortelle</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p>Data (2017)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore rassegna culturale “Incontri d’Autore” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastri</p> <p>Comune di Ortelle</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>
<p>Data (2017)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinatore Fiera Regionale di San Vito</p> <p>Comune di Ortelle</p> <p>Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile coordinamento e comunicazione</p>

responsabilità

Data (dal 2017 a oggi)	Coordinatore Rassegna Culturale PoggiardoIncontra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco Piazza del Popolo 19 – 73037 Poggiardo (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018)	Coordinatore incontri con Viceministro ai Beni Culturali Dorina Bianchi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Pro Loco “Salento dei Messapi”, Comune di Tricase
Tipo di azienda o settore	Ente Privato - Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018)	Coordinatore rassegne culturali “Incontri d’Autore” e “TeatroEssenza” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastrisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018 ad oggi)	Responsabile Comitato Organizzatore Premio Iolanda – Premio letterario nazionale per libri e ricette di cucina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Premio Iolanda
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale – Via San Damiano 2 Milano
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2018)	Coordinatore Fiera Regionale di San Vito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2019)	Coordinatore rassegne culturali “Incontri d’Autore” e “TeatroEssenza” Biblioteca “Maria Paiano” – Vignacastrisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ortelle Via Vittorio Emanuele, 30 - 73020 (Le)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Responsabile coordinamento e comunicazione
Data (2019) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore incontri culturali presso il Comune di Alezio MEDEUR Via Sannicola 161 San Simone Ente di Formazione Consulenza Responsabile coordinamento
Data (2019) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Organizzativo – Premio letterario nazionale “I Sassi” Città di Matera Confartigianato Matera Associazione privata Consulenza Coordinamento generale attività
<u>Pubblicazioni</u>	
Data (2011)	“L’esperienza della ASL/LE nel coinvolgimento dei mediatori culturali” all’interno del volume “Le mutilazioni genitali femminili” vol. II - I protagonisti pugliesi - collana i Quaderni della prevenzione a cura di Regione Puglia e ASLBA
<u>Capacità e competenze personali</u>	
Prima lingua	Italiano
Seconda lingua	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Discreto Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Francese Discreto Discreto
Capacità e competenze relazionali e organizzative	Buona conoscenza delle problematiche del lavoro di gruppo; buona relazione con il pubblico; Predisposizione naturale alla comunicazione e alla formazione sia in aula che a distanza. Esperienza consolidata nella progettazione, pianificazione e coordinamento

degli strumenti e di progetti di comunicazione.
 Conoscenze delle problematiche organizzative in strutture complesse.
 Predisposizione al lavoro di gruppo e al lavoro per obiettivi, buona capacità nella gestione delle risorse umane.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows (Word, Excel, Powerpoint, Access), piena confidenza con Internet e le modalità di navigazione del web; ottima conoscenza dei programmi di gestione della posta elettronica (Outlook).

ALTRO

Dal 2005 al 2015 Socio dell'Associazione italiana della comunicazione pubblica

Da aprile 2008 ad aprile 2010 Delegato regionale dell'Associazione italiana della comunicazione pubblica per i Piccoli Comuni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiaro inoltre di essere consapevole che ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace sarò punito ai sensi dell'art. 76 del cod. penale.

Poggiardo, 23 settembre 2019

Dott. Pasquale De Santis