


**Contratto di somministrazione di lavoro
a tempo determinato N. BAR/2019/142119**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, redatta in duplice copia tra:

GENERAZIONE VINCENTE Agenzia per il Lavoro, aut. Ministero del Lavoro prot. n. 1110/SG del 26-11-2004 per la somministrazione di manodopera ed iscritta nell'Albo Informativo delle Agenzie per il Lavoro Sez. I, con sede legale in NAPOLI (NA), alla VIA GIOVANNI PORZIO - CENTRO DIREZIONALE ISOLA E7 cap 80143 C.F. e P.I. 07249570636, in persona del legale rappresentante p.t., MICHELE AMOROSO, rappresentato in questa sede dal consulente commerciale, di seguito e per brevità denominata "somministratore",

e

GRUPPO CONSILIARE DIREZIONE ITALIA con sede in BARI (BA), VIA CAPRUZZI 212 cap 70124, P.I. 93461030723 in persona del legale rappresentante DR. IGNAZIO ZULLO o di soggetto delegato alla firma, di seguito e per brevità denominata "utilizzatore" - il somministratore e l'utilizzatore nel seguito, congiuntamente, anche le "parti" -

premesse che

- Le parti hanno sottoscritto condizioni generali di contratto che qui si intendono per integralmente richiamate e riportate e che completano e costituiscono parte integrante del presente contratto, di seguito e per brevità denominate "condizioni generali" **si conviene e si stipula quanto segue**

Art. 1 - Ricorso alla Somministrazione di Lavoro - L'utilizzatore ricorre alla somministrazione di lavoro a tempo determinato e dichiara che sussistono le seguenti condizioni di cui all'art. 19, comma 1, del D. Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii: Esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili dell'attività ordinaria, verificatesi in conseguenza dello specifico evento: **RICHIESTA SUPPORTO EXTRA ALLE ATTIVITA' DEL GRUPPO CONSILIARE ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO REGIONALE.** L'azienda utilizzatrice dichiara espressamente di manlevare il somministratore relativamente a qualsivoglia conseguenza di natura sanzionatoria o risarcitoria che dovesse essere connessa con l'indicazione errata o non veritiera delle precedenti condizioni di cui all'art. 19, comma 1, D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.

Le parti si danno atto che la somministrazione di manodopera verrà eseguita mediante l'invio di lavoratore/i: **Lavoratore Svantaggiato: d) Dichiara di aver superato i 50 anni di età.**

Art. 2 Durata del contratto - Il presente contratto è a tempo determinato, con inizio il 01-10-2019 e durata prevista fino al 21-12-2019, ed è in ogni caso prorogabile ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii. Si applicano gli artt. 2 e 4 delle condizioni generali.

Art. 3 Numero dei lavoratori da somministrare, mansioni, inquadramento e trattamento economico - n. 1 lavoratore con mansioni di ASSISTENTE AL CONSIGLIO REGIONALE, inquadramento nel Gruppo B del CCNL per le Agenzie di somministrazione, al livello C1 del CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI (SU 5 GIORNI) con la qualifica IMPIEGATO e trattamento retributivo convenuto nel preventivo di riferimento ovvero nell'accordo quadro n. BAR/2019/11.

I lavoratori inviati in missione hanno diritto a condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore, come comunicato dall'utilizzatore nel preventivo nominato. Il somministratore corrisponde al lavoratore esclusivamente il trattamento economico direttamente riferito agli elementi comunicati dall'utilizzatore in preventivo. Si applica l'art. 9 delle condizioni generali.

Art. 4 Luogo e orario delle prestazioni La prestazione lavorativa verrà effettuata presso la sede e negli orari di seguito indicati:

luogo di svolgimento lavoro: VIA GENTILE, S/N - cap 70124 - BARI (BA)

orario settimanale: Part time

ARTICOLATO NEL SEGUENTE MODO: ORARIO DI LAVORO PART TIME 10H SETTIMANALI CON ALMENO UN GIORNO DI RIPOSO

Si applica l'art. 5 delle condizioni generali.

Art. 5 Patto di prova - Se compatibile con eventuali precedenti missioni, è previsto il periodo di prova come da CCNL per le Agenzie di Somministrazione. Si applica l'art. 6 delle condizioni generali.

Art. 6 Pagamento del trattamento economico e versamento dei contributi previdenziali - L'utilizzatore è obbligato in solido con il somministratore a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi e a versare i relativi contributi previdenziali. In ogni caso, l'utilizzatore è obbligato, ai sensi dell'art. 33, comma 2, a rimborsare al somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questi effettivamente sostenuti in favore dei prestatori di lavoro, ove anticipati dal somministratore. Si applicano gli articoli da 7 a 9, nonché gli articoli 13 e 19 delle condizioni generali.

Art. 7 Dichiarazione dell'utilizzatore - L'utilizzatore dichiara di essere nelle condizioni previste dalla normativa vigente per il ricorso alla somministrazione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di divieto previste dalla legge o dai contratti collettivi applicabili, manlevando il somministratore da qualunque responsabilità in proposito. Il referente per i lavoratori in somministrazione è il Sig. ZULLO IGNAZIO. Si applica l'art. 10 delle condizioni generali.

Art. 8 Rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori risoluzione contrattuale - Ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii., l'utilizzatore osserva nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di prevenzione e protezione cui è tenuto, per legge e contratto collettivo, nei confronti dei propri dipendenti. L'utilizzatore, inoltre, per quanto espressamente previsto dal nominato art. 35, comma 4, informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li forma e addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. L'Utilizzatore indica la presenza di rischi per l'integrità e la salute del lavoratore e le misure di prevenzione adottate mediante la compilazione, sottoscrizione e consegna al somministratore dell'apposito modulo allegato 1, che costituisce parte integrante del presente contratto. L'incaricato di fornire ai lavoratori le informazioni in materia è il Sig. GIOVANNI BRUNELLI. La sorveglianza sanitaria, ove prevista, è a carico dell'utilizzatore. La violazione delle disposizioni in materia di sicurezza costituisce causa di risoluzione contrattuale per inadempimento dell'utilizzatore, che resta tenuto all'immediato pagamento in favore del somministratore dell'intero valore economico del servizio, fino alla naturale scadenza del presente contratto, con riserva di azione per il maggior danno. Si applica l'art. 14 delle condizioni generali.

Art. 9 Corrispettivo della somministrazione, modalità di pagamento, decadenza dal beneficio del termine Il corrispettivo della somministrazione è determinato come da preventivi o accordi quadro richiamati all'art. 3, espressamente approvati dalle parti, che si intendono qui integralmente riportati e trascritti. Si applicano gli artt. 15 e 16 delle condizioni generali.

Art. 10 Interruzione della somministrazione - Qualunque interruzione o sospensione della somministrazione per cause imputabili all'utilizzatore comporterà comunque il diritto del somministratore ad ottenere il pagamento del corrispettivo spettante, determinato secondo quanto stabilito dagli artt. 15, 16, 19 e 20 delle condizioni generali, fino alla naturale scadenza del contratto.

Art. 11 limitazioni alla responsabilità del somministratore - Le parti si danno atto che alcuna responsabilità può essere attribuita al somministratore in merito alle conseguenze di eventuale inidoneità o inadempimento dei lavoratori prescelti dall'utilizzatore per lo svolgimento della missione, né per le condotte da essi tenute o le scelte personali effettuate. L'utilizzatore risponde in via esclusiva dei danni arrecati a terzi dal lavoratore nell'esercizio delle sue mansioni. Si applicano gli artt. 4, 17 e 18 delle condizioni generali.

Art. 12 Foro competente - Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, pur se riferita al semplice pagamento dei compensi pattuiti, sarà competente esclusivamente il Tribunale Civile di Napoli.

Art. 13 Norma di rinvio - Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si rinvia alle norme di legge, alle norme del CCNL per le Agenzie di somministrazione di lavoro, che l'utilizzatore espressamente dichiara di conoscere e ritenere direttamente applicabile e alle norme dei contratti collettivi applicabili ai lavoratori dell'utilizzatore. Si applicano, inoltre, integralmente le condizioni generali di contratto.

Data

Il somministratore Agency Team Leader

L'utilizzatore

01-10-2019

Generazione vincente S.p.A.
il consulente commerciale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si approvano in modo specifico i seguenti articoli: - art. 3 (trattamento economico); - art. 7 (dichiarazione dell'utilizzatore); - art. 8 (rischi per la sicurezza e la salute del lavoratore e risoluzione); - art. 9 (corrispettivo della somministrazione e decadenza dal beneficio del termine); - art. 10 (interruzione della somministrazione); - art. 11 (limitazioni della responsabilità del somministratore) - art. 12 (foro competente). Le parti dichiarano di aver prestato particolare attenzione alle disposizioni di cui agli articoli da ultimo citati, il cui contenuto è stato attentamente riletto con voce alta, ridiscusso in specifica trattativa e separatamente approvato.

Il somministratore Agency Team Leader

L'utilizzatore

Generazione vincente S.p.A.
il consulente commerciale



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8911/2019/R

Al nome di:

Cognome

MASSARO

Nome

VITTORIO

Data di nascita

04/11/1962

Luogo di Nascita

ANDRIA (BT) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 08/05/2019 09:08

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITTORIO MASSARO
Indirizzo	VIA NAPOLI 75 – 76123 ANDRIA (Bt)
Telefono	Cell.: 331-6425841
E-mail	massaro@email.it vittorio.massaro@pecgiornalisti.puglia.it
Professione	Giornalista Professionista (tess. n. 69423 – Ordine Nazionale dei Giornalisti)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 NOVEMBRE 1962
Occupazione desiderata/Settore professionale	Giornalista, Comunicazione, Ufficio Stampa, Coordinamento, Formazione aspiranti giornalisti, Insegnamento corsi di giornalismo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Maggio 2017 – (in corso) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Italia – Coordinamento Provinciale Bt e Gruppo Consiliare Regione Puglia |
| • Tipo di azienda o settore | Partito politico |
| • Tipo di impiego | Addetto Stampa – Assistente al Consiglio Regionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Relazioni con i media, scrittura e diffusione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa e interviste |
| • Date (da – a) | Settembre 2015 – Dicembre 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “La Gazzetta Meridionale” – Studio Sciortino & Associati, Bari Palese (Ba) |
| • Tipo di azienda o settore | Quotidiano online (www.lagazzettameridionale.com) |
| • Tipo di impiego | Direttore Responsabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione, coordinamento, linea politica ed editoriale, gestione risorse umane, definizione e gestione del budget, promozione iniziative speciali |
| • Date (da – a) | Settembre 2014 – Giugno 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione “Bonomo” – Castel del Monte (Andria, Bt) |
| • Tipo di azienda o settore | Centro Ricerche in Agricoltura |
| • Tipo di impiego | Addetto Stampa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Relazioni con i media, scrittura e diffusione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa e interviste sui risultati delle sperimentazioni in corso |
| • Date (da – a) | Agosto 2013 – Agosto 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “L’Oblò” – Vaolet Pubblicità, Andria (Bt) |
| • Tipo di azienda o settore | Periodico a diffusione gratuita “porta a porta” |
| • Tipo di impiego | Direttore Responsabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione, coordinamento, linea politica ed editoriale, gestione risorse umane, definizione e gestione del budget, promozione iniziative speciali |

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

- Date (da – a) Agosto 2010 e Agosto 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La7 e La7D – “Telecom Italia Media S.p.A.”, Roma
- Tipo di azienda o settore Televisione nazionale
- Tipo di impiego ~~†~~Telecronista
- Principali mansioni e responsabilità ~~†~~Telecronache in diretta del World Grand Prix 2010 e 2011 di volley femminile - (Giappone)

- Date (da – a) Novembre 2010 - Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Prima Pagina Bat” – “Sedit s.r.l.”, Modugno (Ba)
- Tipo di azienda o settore Quotidiano free press e online (www.primapaginabat.it)
- Tipo di impiego Corrispondente da Andria (Bt)
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e scrittura notizie e articoli di cronaca, politica, cultura, sport e spettacolo per le due pagine dedicate ogni giorno alla città

- Date (da – a) Gennaio 2008 – Ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antenna Sud – “Edivision S.p.A.”, Bari
- Tipo di azienda o settore Televisione interregionale
- Tipo di impiego Corrispondente Nord Barese – Foggia e provincia e poi Redattore/Inviato
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e scrittura notizie e realizzazione servizi ed interviste

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Communis s.r.l.” - Roma
- Tipo di azienda o settore Ufficio Stampa - Comunicazione
- Tipo di impiego Capo Ufficio Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Diffusione comunicati per anticipazioni su “TV7” e “Speciale Tg1”, settimanali di approfondimento del Tg1 Rai

- Date (da – a) Dicembre 2005 – Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Cronaca di Capitanata – Settimanale di “Ediprogress s.r.l.”, Foggia
- Tipo di azienda o settore Editoria, giornali
- Tipo di impiego Direttore Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, coordinamento, linea politica ed editoriale, gestione risorse umane, definizione e gestione del budget, promozione iniziative speciali

- Date (da – a) Novembre 2004 – Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Nuova Provincia – Quotidiano interregionale di “Nuova Editoriale Puglia S.c.a r.l.”, Andria
- Tipo di azienda o settore Editoria, giornali
- Tipo di impiego Direttore Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, coordinamento, linea politica ed editoriale, gestione risorse umane, definizione e gestione del budget, promozione iniziative speciali

- Date (da – a) Novembre 2002 – Ottobre 2004

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Andria |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Portavoce del Sindaco, Addetto Stampa della Giunta comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Relazioni con i media, scrittura e diffusione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa e interviste |
| • Date (da – a) | Febbraio 2002 – Ottobre 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Nuova Provincia – Settimanale provinciale di “Nuova Editoriale Puglia S.c.a r.l.”, Andria |
| • Tipo di azienda o settore | Editoria, giornali |
| • Tipo di impiego | Direttore responsabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione, coordinamento, linea politica ed editoriale, gestione risorse umane, definizione e gestione del budget, promozione iniziative speciali |
| • Date (da – a) | Gennaio 2001 – Dicembre 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana Murgia Nord – Occidentale, Corato |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Responsabile Area Comunicazione e Ufficio Stampa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Relazioni con i media, scrittura e diffusione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa e interviste |
| • Date (da – a) | Gennaio 2001 – Dicembre 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato all'Ecologia, Tutela ambientale, acque e parchi della Provincia, Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Addetto stampa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione e diffusione comunicati stampa, relazioni con i media |
| • Date (da – a) | Aprile 1999 – Febbraio 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Nuova Basilicata – Quotidiano regionale di “Alice Idea Multimediale”, Potenza |
| • Tipo di azienda o settore | Editoria, giornali |
| • Tipo di impiego | Caposervizio “Cronaca di Matera” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento collaboratori, scrittura, impaginazione e titolazione di notizie e articoli |
| • Date (da – a) | Luglio 1998 – Aprile 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Nuova Basilicata – Quotidiano regionale di “Alice Idea Multimediale”, Potenza |
| • Tipo di azienda o settore | Editoria, giornali |
| • Tipo di impiego | Redattore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Scrittura, impaginazione e titolazione di notizie e articoli |
| • Date (da – a) | Febbraio 1997 – Novembre 1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nuovo Corriere Barisera – Quotidiano di “Editoriale Giornalisti Associati”, Bari |

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

- Tipo di azienda o settore Editoria, giornali
 - Tipo di impiego Capo servizio "Cronache locali"
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento collaboratori, impaginazione e titolazione di notizie e articoli
- Date (da – a) Ottobre 1985 – Giugno 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telesveva – Emittente televisiva regionale di "So.G.E.P.", Andria
- Tipo di azienda o settore Televisione regionale
 - Tipo di impiego Redattore/Inviato/Conduttore Tg e trasmissioni di approfondimento giornalistico/Capo servizio Sport/Telecronista per eventi speciali e avvenimenti sportivi/Responsabile redazione provinciale di Foggia
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione notizie, realizzazione servizi e interviste, conduzione in studio, collegamenti esterni, coordinamento redazione e collaboratori, impaginazione e titolazione Tg

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a) Febbraio 2010 – Febbraio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.Q.F. – Maglie (Le)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Master di Formazione in "Giornalismo e Critica dell'Arte"
- Date (da – a) Giugno 2005 – Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Discussione – Quotidiano fondato da Alcide De Gasperi, Roma
 - Tipo di azienda o settore Editoria, giornali
 - Tipo di impiego Collaboratore ex art. 2
 - Principali mansioni e responsabilità Scrittura articoli di cronaca e politica
- Date (da – a) Ottobre 2003 – Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tele Dehon – Emittente televisiva dei Padri Dehoniani, Andria
 - Tipo di azienda o settore Televisione interregionale
 - Tipo di impiego Telecronista
 - Principali mansioni e responsabilità Pallavolo maschile e femminile serie A1, Calcio a 5 serie A
- Date (da – a) Dicembre 2000 – Marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corriere del Mezzogiorno, Puglia – Quotidiano regionale di "Editoriale del Mezzogiorno", Bari
 - Tipo di azienda o settore Editoria, giornali
 - Tipo di impiego Corrispondente area Nord Barese
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca e scrittura notizie e articoli

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Settembre 1995 – Maggio 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ansa |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia giornalistica |
| • Tipo di impiego | Corrispondente da Andria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Fornitura notizie di cronaca e cronache delle partite casalinghe della Fidelis Andria nel campionato di calcio di serie B e in Coppa Italia |
| • Date (da – a) | Settembre 1996 – Settembre 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fiera del Levante – Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente fieristico |
| • Tipo di impiego | Collaboratore dell'Ufficio stampa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione comunicati stampa per "Fiera del Levante", "Fiera di Natale", "Fiera dei Comuni", "Tecnorama", "Expolevante" |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Luglio 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ordine Nazionale dei Giornalisti – Roma |
| • Principali materie oggetto dello studio | Diritto, Storia del Giornalismo, Tecnica Giornalistica, Etica e Deontologia professionale |
| • Qualifica conseguita | Giornalista Professionista |
| • Date (da – a) | Luglio 1983 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Agrario provinciale "Umberto I°" – Andria |
| • Principali materie oggetto dello studio | Italiano, Diritto, Coltivazioni, Zootecnia, Estimo, Topografia e Costruzioni, Industrie Agrarie |
| • Qualifica conseguita | Perito Agrario |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | DISCRETA |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETA |
| PATENTE O PATENTI | Auto, tipo B |
| • Capacità e competenze organizzative | Coordinamento, lavoro di gruppo, scrittura, relazioni pubbliche |
| • Capacità e competenze informatiche | Pratica in ambienti Windows e Mac (applicativi Page Maker e Quark X Press, sistemi editoriali Sinedita e Tera); ottima capacità di navigazione in Internet, ottima conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office. |

Vittorio Massaro

Spett.le GENERAZIONE VINCENTE SPA
VIA SCIPIONE L'AFRICANO 207/209
70124 BARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto MASSARO VITTORIO, [redacted] nato a Andria (Bt) il 04/11/1962, [redacted] MSSVTRG2504A200, residente in [redacted] Via Napoli 29

CONSAPEVOLE

di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità, e ciò in relazione alla mia assunzione quale lavoratore inviato in missione mediante contratto di somministrazione di lavoro:

- di non avere vincoli di coniugio, di stabile convivenza, di parentela in linea retta o collaterale entro il quarto grado, ovvero di affinità entro il secondo grado, con i Consiglieri Regionali;
- di non aver subito rinvii a giudizio e di non essere sottoposto a misure di prevenzione personale o patrimoniale per reati di peculato, concussione, corruzione, induzione, voto di scambio, per uno dei delitti contro l'ordine pubblico ovvero per reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- di non aver subito condanne, anche con sentenza non definitiva, a una pena detentiva superiore a tre anni per delitti non colposi che ledono l'immagine ed il decoro del Gruppo consiliare e del Consiglio regionale

In fede

Andria, 12 settembre 2019

Vittorio Massaro