

## INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

### COMMITTENTE:

**GRUPPO CONSILIARE REGIONE PUGLIA "NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA"** con sede legale in Bari (BA) alla Via Capruzzi n. 212, Cod. Fiscale 93461350725, in persona del Suo Legale Rappresentante *pro-tempore*, dr. Colonna Vincenzo;

e

### PRESTATORE D'OPERA:

**dr. MENGA Donato**, nato a Monopoli (BA) il 21/11/1977 ed ivi residente alla Via Luigi Finamore Pepe n. 39, C.F. MNG DNT 77S21 F376E;

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli artt. 409 c.p.c. e 52, comma 2, d.lgs. 81/2015.

### **PREMESSO**

- che il Committente cura e sviluppa le attività di supporto legislativo, organizzativo, informativo, amministrativo necessarie a rendere efficace il ruolo istituzionale proprio dei Consiglieri di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che per la realizzazione delle suddette attività il Committente intende avvalersi di specifiche e qualificate collaborazioni ai sensi della legge della Regione Puglia n. 29 del 22 ottobre 2015;
- che il Collaboratore ha dichiarato di essere disponibile a fornire la propria competenza professionale a supporto delle attività del Gruppo consiliare di "Noi a Sinistra per la Puglia";
- che il Collaboratore ha dichiarato di essere iscritto all'ordine dei Giornalisti sez. pubblicisti della Regione Puglia al n. 105919;

tanto premesso, le parti di comune accordo dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione professionale organizzata ai seguenti patti e condizioni:

**ARTICOLO 1 – Premesse e allegati.** Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

**ARTICOLO 2 – Oggetto del Contratto.** Il Committente conferisce al dr. Menga, che accetta, l'incarico di collaboratore nelle attività di comunicazione attraverso stampa e media; a tal fine il collaboratore svolgerà le attività necessarie ad assistere e a supportare con le sue competenze il Presidente, ciascuno dei Consiglieri aderenti e tutti i collaboratori del Gruppo Consiliare ai fini della migliore esecuzione delle loro funzioni istituzionali.

Le parti convengono, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia dell'esecuzione della prestazione del collaboratore, di valutare periodicamente l'andamento dell'attività oggetto del contratto in relazione agli obiettivi alla base dello stesso anche al fine di assumere le iniziative ritenute opportune per migliorare i risultati dell'attività.



Ferma rimanendo la natura altamente fiduciaria dell'incarico e il prevalente carattere personale dell'attività che esso comporta, il collaboratore potrà farsi occasionalmente coadiuvare da altri collaboratori, senza che ciò comporti ulteriori oneri e/o responsabilità per il committente.

**ARTICOLO 3 – Esecuzione del Contratto.** Nell'esecuzione del presente contratto, il Collaboratore agirà in piena autonomia tecnica e organizzativa, fermo restando il necessario coordinamento con l'attività del Committente che sarà frutto di intesa tra le parti al fine di assicurare i risultati attesi dalle attività oggetto del contratto di collaborazione.

Il Committente non eserciterà alcun potere di controllo, gerarchico e disciplinare nei confronti del Collaboratore che non avrà alcun vincolo di subordinazione né di orario.

Il Collaboratore dichiara di essere consapevole delle responsabilità dell'incarico, che dovrà compiere secondo le clausole generali di diligenza e buona fede, fornendo una professionalità adeguata al raggiungimento del risultato atteso dal Committente e tutelandone gli interessi.

Il Collaboratore si assume ogni rischio connesso all'attività che si impegna a svolgere e si obbliga a tenere indenne il Committente da ogni azione o pretesa che venga avanzata da terzi, anche dopo la cessazione del contratto, a causa della sua attività.

**ARTICOLO 4 – Clausola di riservatezza e non concorrenza.** Resta salva la facoltà per il Collaboratore di avviare o proseguire altri rapporti di collaborazione con soggetti diversi dal Committente, purché non incompatibili con quest'ultimo e, comunque, tali da non impedire e/o ostacolare lo svolgimento delle attività e il raggiungimento dei risultati oggetto del presente contratto.

Il Collaboratore si obbliga a non diffondere notizie attinenti al Gruppo consiliare committente e ai Consiglieri aderenti né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio degli stessi. Egli si impegna inoltre a rispettare il più assoluto riserbo in merito a notizie, dati e informazioni di qualsiasi genere, anche non riservate, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione dell'attività prevista dal presente contratto.

**ARTICOLO 5 – Luogo e mezzi di lavoro.** Il Collaboratore svolgerà la propria prestazione al di fuori della struttura del committente ma potrà anche svolgerla, ove necessario, presso la sede degli uffici del Committente, siti in Bari alla Via Capruzzi n. 212.

Per l'esecuzione del presente contratto il Collaboratore utilizzerà attrezzature proprie ma potrà utilizzare anche i materiali e qualsiasi supporto (quali, ad esempio, sistemi telefonici, computer e comuni attrezzature di ufficio) messi a disposizione dal Committente quando si troverà a svolgere la propria attività presso quest'ultimo.

**ARTICOLO 6 – Sospensioni legali del contratto e sicurezza.** In caso di malattia e infortunio, la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue, in ogni caso, alla naturale scadenza; al presente contratto si applicano le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro così come stabilite dal D.Lgs. 81/2008.

**ARTICOLO 7 – Corrispettivo.** Per il raggiungimento del risultato sopra indicato nonché degli obiettivi specifici, il Committente corrisponderà al Collaboratore il corrispettivo mensile lordo e onnicomprensivo di **€ 2.452,00 (Euro duemilaquattrocentocinquantadue/00)**, oltre oneri accessori e sul quale verranno applicate le eventuali ritenute come per legge.

Il corrispettivo del Collaboratore, così come sopra definito, sarà corrisposto con cadenza periodica mensile e con bonifico bancario sul conto corrente con coordinate che il collaboratore avrà cura di comunicare.

Le parti convengono altresì che il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa che il Collaboratore sosterrà per l'esecuzione dell'incarico e, pertanto, nessuna ulteriore somma o rimborso sarà dovuta dal Committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il corrispettivo definito nel presente contratto è proporzionato alla quantità e alla qualità dell'attività concordata.

**ARTICOLO 8 – Durata del contratto e proroghe.** Il contratto di collaborazione avrà inizio il **01/02/2017** e termine al **28/02/2017**.

In ogni caso, la durata del contratto di collaborazione non potrà eccedere la durata della legislatura nel corso della quale viene sottoscritto e che ne costituisce il termine finale insuperabile.

**ARTICOLO 9 - Cessazione anticipata del contratto.** Costituiscono ragione automatica e immediata di risoluzione del presente contratto di collaborazione la cessazione anticipata della legislatura, la cessazione del Gruppo consiliare ovvero la modificazione della sua composizione con conseguente venir meno delle risorse per la copertura finanziaria del presente contratto ai sensi e per gli effetti dalla l. r. n. 29/2015.

Il contratto potrà essere unilateralmente risolto dal Committente prima della scadenza del termine annuale iniziale o prorogato:

- per giusta causa al verificarsi di rilevanti inadempienze contrattuali ivi inclusa la commissione di reati per fatti inerenti l'esecuzione della collaborazione o, in ogni caso, tali da danneggiare l'affidamento o l'immagine del Gruppo consiliare e dei Consiglieri aderenti, ritenuti concordemente dalle parti contraenti beni di primaria rilevanza;
- per inidoneità professionale del Collaboratore tale da compromettere la piena e proficua realizzazione dell'attività oggetto del contratto.

Nulla è dovuto al Collaboratore per qualsivoglia ragione o titolo in conseguenza della cessazione anticipata del contratto, salvo il corrispettivo relativo all'attività effettivamente prestata fino a quel momento.

Le comunicazioni tra le Parti relative al verificarsi di una delle suddette cause di cessazione del contratto dovranno avvenire mediante raccomandata A/R o lettera con consegna a mani, sottoscritta per ricevuta dal destinatario.

**ARTICOLO 10 - Autorizzazione privacy.** Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali e dichiara di essere stato informato circa l'utilizzazione dei dati personali, che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati da parte del Committente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

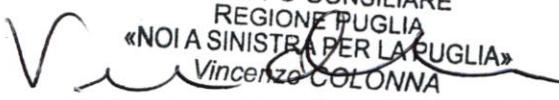
**ARTICOLO 11 – Rinvio normativo.**

Il presente contratto viene stipulato ai sensi del combinato disposto degli artt. 52, comma 2, e art. 2 del D.Lgs. 81/2015 nonché, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 2222 e seguenti e dalle norme della Legge Regionale Puglia n. 3/1994 e s.m.i..

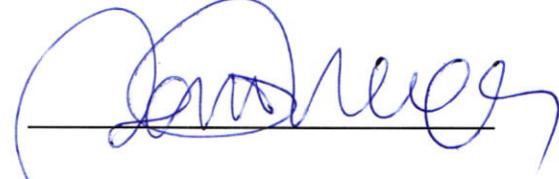
**ARTICOLO 12 – Foro competente.** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bari.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, 30/12/2016

**Il Committente**  
PRESIDENTE  
GRUPPO CONSILIARE  
REGIONE PUGLIA  
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»  
Vincenzo COLONNA

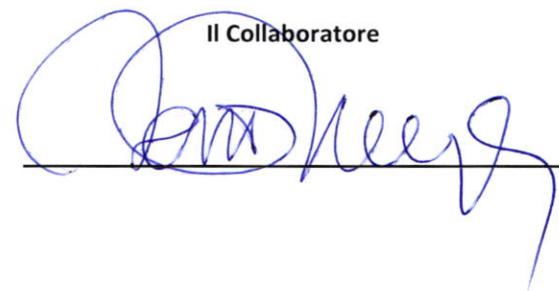


**Il Collaboratore**



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile sono specificatamente approvate le seguenti clausole: ARTICOLO 2 (Oggetto del Contratto), ARTICOLO 3 (Esecuzione del Contratto) ARTICOLO 4 (Clausola di riservatezza e di non concorrenza), ARTICOLO 6 (Sospensioni legali del contratto e sicurezza), ARTICOLO 7 (Corrispettivo), ARTICOLO 8 (Durata del contratto), ARTICOLO 9 (Cessazione anticipata del contratto), ARTICOLO 10 (Autorizzazione privacy), ARTICOLO 11 (Rinvio normativo), ARTICOLO 12 (Foro competente).

**Il Collaboratore**



Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei mie dati personali sopra indicati, affinché siano conservati, raccolti, registrati, organizzati, utilizzati, selezionati e comunicati a soggetti terzi per le finalità previste dalla legge e propedeutiche all'esecuzione del presente contratto. Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 e di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per autorizzazione al trattamento e ricevuta delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 196/03.

Bari, 3/12/2016

**Il Collaboratore**





## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MUENGA DONATO

- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità;
- consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in riferimento alla richiesta di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere nato/a il 21 / 11 / 1972 a MONOPOLI (Prov. BA); codice fiscale MNGDNT721121F376E; di essere residente a MONOPOLI (Prov. BA), C.A.P. 70043 via MONOPOLI L. F. PEPE n. 39;
  - di essere di nazionalità ITALIANA;
  - di essere dipendente di una P.A. /impresa privata/altro: \_\_\_\_\_;
  - di essere titolare della carica/qualifica di TITOLARE nell'impresa DAM COMUNICAZIONE DI DONATO MUENGA;
- C.F. MNGDNT721121F376E P. IVA 063123830725 con sede legale in MONOPOLI (Prov. BA) C.A.P. 70043 via MARZIA n. 6, iscritta alla CCIAA di BARI;

- di non essere legato a consiglieri regionali da vincoli di coniugio, da stabile convivenza, di parentela, in linea retta o collaterale, entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A., nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

NULLA

oppure:

---

---

---

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

~~NULLA~~

oppure:

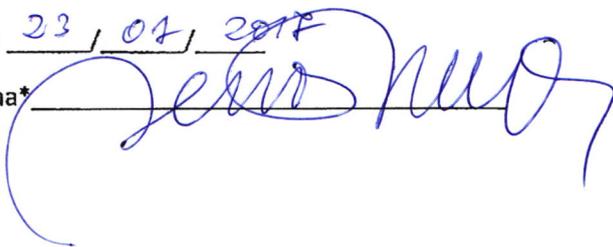
---

---

---

Data 23 / 01 / 2017

Firma\*



«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»  
Gruppo Consiliare  
Regione Puglia  
Via Capruzzi, 212 - BARI

ATTESTAZIONE

In attuazione delle leggi regionali n. 3/1994, n. 34/2012 come integrate e modificate dalla legge n. 29/2015 - concernenti la disciplina per la regolamentazione dei limiti alle acquisizioni e alla spesa del personale dei Gruppi consiliari:

Il/la sottoscritto/a VINCENZO COLONNA  
Presidente del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA  
in conformità delle dichiarazioni rese dal Sig./Dott. MENGA DONATO ANTONIO  
C.F. MNGDHT74529F376E nato a MONOPOLI il 21/11/73 e  
residente in MONOPOLI alla Via L. FIDATORE PEPE n. 39 incaricato della  
collaborazione a supporto del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA  
con contratto di lavoro di diritto privato COLLABORAZIONE PROF.  
(indicare la tipologia) sottoscritto in data 30/1/16 per la durata di anni 2/1/12 - 28/2/12

DICHIARA

di avere rispettato le disposizioni etiche di cui all'art. 2, lett. c) del Titolo IV delle Linee guida sull'applicazione della L.R. n. 29 del 22 ottobre 2015 allegata alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 19 del 23.11.2015;

Luogo e data Bari 30/1/16

Firma

IL PRESIDENTE  
GRUPPO CONSILIARE  
REGIONE PUGLIA  
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»  
Vincenzo COLONNA



# CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATO MENGA**  
Indirizzo **VIA LUIGI FINAMORE PEPE 39 - 70043 MONOPOLI (BA)**  
Telefono **080.969.65.42**  
Fax **080.969.18.908**  
Cell. **327.044.74.75**  
e-mail [menga@damcomunicazione.it](mailto:menga@damcomunicazione.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21 NOVEMBRE 1977  
ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI DI PUGLIA, ALBO PUBBLICISTI DAL 15 OTTOBRE 2004  
GIORNALISTA FREELANCE, PRESS AGENT TITOLARE DI PARTITA IVA  
CONSULENTE IN RELAZIONI ESTERNE E MEDIA RELATIONS, COMUNICAZIONE D'IMPRESA, MARKETING

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 SETTEMBRE 2011 – 15 MAGGIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sandei Srl
- Tipo di azienda o settore Servizi di comunicazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con la stampa, pubbliche relazioni e programmazione della comunicazione dell'Assessorato Regionale pugliese alla Qualità dell'Ambiente nell'ambito del Piano regionale dei Rifiuti. Ufficio Stampa. Social Media Management dei profili istituzionali.
  
- Date (da – a) **01 NOVEMBRE 2005 – A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dam Comunicazione di Donato Menga
- Tipo di azienda o settore Servizi Giornalistici, PR e Digital PR, ufficio stampa, Social Media Marketing
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di uffici stampa e comunicazione istituzionale per enti locali ed aziende. Tra gli altri, consulente per SLC CGIL Puglia, FLC CGIL Puglia, Fondazione Lirico Sinfonica "Teatro Petruzzelli", Conservatorio di Musica Nino Rota di Monopoli, San Domenico Golf Savelletri (BR). Digital PR, Ufficio Stampa e Social Media Marketing per Political People Srl, Azienda Agricola F.lli Lapietra, Mr. Volare Tour Operator.
  
- Date (da – a) **20 NOVEMBRE 2005 – 20 NOVEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia dei Valori – Lista Di Pietro Puglia
- Tipo di azienda o settore Partito Politico
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Stampa Regionale e delle Relazioni Esterne del Partito per il coordinamento regionale e per i 6 coordinamenti provinciali della Puglia. Gestione degli eventi.
  
- Date (da – a) **01 GIUGNO 2004 – A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gazzetta del Mezzogiorno

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Editoria e informazione  
Collaborazione  
Corrispondente – Cronaca e Politica
- 03 GENNAIO 2005 – 01 NOVEMBRE 2007**  
Associazione Musica e Dintorni  
Associazione Musicale e Culturale  
Collaborazione esterna  
Responsabile Pubbliche relazioni ed Ufficio Stampa per Festival Itinerante Musica Tempora edizioni 2005, 2006 e 2007
- 01 SETTEMBRE 2003 – 01 NOVEMBRE 2005**  
Contini Paolo, Via Boccaccio 10/g Monopoli (Ba)  
Comunicazione e pubblicità  
Collaborazione esterna  
Responsabile Pubbliche relazioni ed Ufficio Stampa
- 15 OTTOBRE 2003 – 01 NOVEMBRE 2010**  
A.s. Volley Team Monopoli, Via Del Drago 8 – Monopoli (Ba)  
Società sportiva iscritta alla Fipav Regione Puglia  
Collaborazione esterna  
Responsabile Ufficio stampa e pubbliche relazioni
- 10 DICEMBRE 2003 A 10 MARZO 2004**  
Associazione Socioculturale "Il Setaccio", Via Fracanzano 2 . Monopoli  
Associazione culturale per la creazione di eventi  
Collaborazione esterna  
Responsabile Ufficio stampa e Pubbliche relazioni per il Carnevale di Monopoli ed. 2004
- 04 APRILE 2002 A OTTOBRE 2004**  
Associazione Culturale "Lettere Chiare", Via Matteotti 16 . Monopoli  
Editoria  
Collaborazione continuativa  
Direttore editoriale del settimanale locale "MonopoliWeek" e del portale "www.monopoliweb.net"
- 12 OTTOBRE 2001 A 27 MARZO 2003**  
PuntoWeb Srl, Via Umberto Saba 1 – Monopoli  
Internet  
Tempo determinato  
Responsabile data entry
- 01 DICEMBRE 1999 A 27 MARZO 2001**  
Le Pleiadi Srl, Piazza Vittorio Emanuele – Monopoli  
Ristorazione, Turismo  
Tempo determinato  
Responsabile acquisti, gestione del personale, coordinamento laboratorio pasticceria/banco

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Marie Curie" – Monopoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 14 settembre 2000 01 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 3 Web Marketing – Corso di formazione in web marketing
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing online, progettazione d ottimizzazione dei siti web, web-tracking e monitoraggio dei siti; pubblicità on.line, l'email marketing.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 20 dicembre 2001 al 20 dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Rivista "Storie" – Ed. Leconte. Corso di Giornalismo e scrittura narrativa.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di scrittura narrativa e giornalistica
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 11 ottobre 2004 al 20 febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Responsabili di Ufficio Stampa presso l'Ordine dei Giornalisti della Regione Puglia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le caratteristiche ed il funzionamento dell'ufficio stampa, la comunicazione pubblica, le leggi sulla stampa, le leggi sulla trasparenza degli atti amministrativi.
  - Qualifica conseguita Responsabile ufficio stampa secondo i requisiti della legge 150/2000
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 11 gennaio 2013 al 20 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SuperSummit, Online Education Market and Social Media Marketing
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti digitali per il marketing, content marketing, social media, web marketing avanzato.
  - Qualifica conseguita Specialista in marketing digitale, content marketing, social media, web marketing avanzato.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>
BUONO	
FRANCESE	
BUONO	
ELEMNTARE	

CAPACITÀ E COMPETENZE	RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	ORGANIZZATIVE	Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	CAPACITÀ E COMPETENZE	TECNICHE	Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	CAPACITÀ E COMPETENZE	ARTISTICHE	CAPACITÀ E COMPETENZE	Musica, scrittura, disegno ecc.				
➤ PROPENSIONE ALLA GESTIONE ED ALLA CURA DEI CONTATTI UMANI DI NATURA PROFESSIONALE.	➤ GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO;	➤ GESTIONE DELLA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING;	➤ GESTIONE DI PROGETTI DI FORMATIVI E DI COMUNICAZIONE.	➤ CAPACITÀ DI GESTIONE EVENTI MATURATA IN CAMPO ARTISTICO (SPETTACOLI TEATRALI, FESTIVAL MUSICALE ITINERANTE MUSICA TEMPORALE), COMMERCIALE (HELP COMPUTER DAY, APERTURA CONCESSIONARIA TARTARELLA MONOPOLI) E IN AMBITO POLITICO (EVENTI IDV PUGLIA DA NOV. 2005 A NOV. 2010);	➤ HO COORDINATO EQUIPES FORMATIVE E GRUPPI DI LAVORO PRIMA ALL'INTERNO DEL MONDO ASSOCIAZIONISTICO (ANSPI) POI NEL VOLONTARIATO CATTOLICO;	➤ IN COMUNICANDO SAS HO CURATO PERSONALMENTE LE PUBBLICHE RELAZIONI PER LA AZIENDE CLIENTI CHE CHIEDEVANO ALL'AGENZIA DI ORGANIZZARE EVENTI AZIENDALI PER LA PRESENTAZIONE DI PRODOTTI, LA FORMAZIONE DELLA FORZA VENDITA O PER LA FIDELIZZAZIONE DEI CLIENTI FINALI.	➤ DAL 2005 MI OCCUPO DI CONSULENZA AZIENDALE NEL CAMPO DELLE RELAZIONI ESTERNE, DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE/ISTITUZIONALE E DELLE RELAZIONI CON I MEDIA.	➤ NEL 2006, IN COLLABORAZIONE CON L'ENOGIORNALISTA DOTT. EUSTACHIO CAZZORLA, SONO STATO AUTORE DELLA TRASMISSIONE TELEVISIVA IN ONDA SU ANTENNA SUD DEDICATA AL MONDO DEL VINO DAL NOME "SOMMELIER".	➤ OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE MICROSOFT (WIN 95, 98 SE, WIN XP, WIN 2000 ED NT);	➤ OTTIMA CONOSCENZA ANCHE DELL'AMBIENTE MAC IN CUI LAVORO STABILMENTE DA GIUGNO 2010;	➤ OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI INTERNET ED E-MAIL;	➤ BUONA CONOSCENZA DI SW DI GRAFICA ED IMPAGINAZIONE: PACCHETTO COREL, E SUITE ADOBE (PHOTOSHOP, FIREWORKS, PREMIERE, INDESIGN, ILLUSTRATOR).	➤ CORSO DI SCRITTURA CREATIVA SOSTENUTO CON LA LECONTE EDIZIONI DI ROMA;	➤ COLLABORAZIONI GIORNALISTICHE A PARTIRE DAL 1992 PRIMA CON IL MENSILE MONOPOLITANO "IL BORGO", POI CON I SETTIMANALI "MONOPOLWEEK" ED INFINE, ATTUALMENTE, CON "LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO" PER LA CITTÀ DI MONOPOLI E CON IL PORTALE <a href="http://www.znigh.it">www.znigh.it</a> PER LA ZONA DEL SUD EST BARESE.	➤ MI SONO OCCUPATO DI TEATRO: CON LA COMPAGNIA "STELLA MARIS" HO PARTECIPATO ALLA RAPPRESENTAZIONE DELLA LAUDA DRAMMATICA DI JACOPONE DA TODI "IL PIANTO DELLA MADONNA"; INOLTRE HO DIRETTO NUMEROSI SPETTACOLI, TRA CUI LA COMEDIA MUSICALE "SE IL TEMPO FOSSE UN GAMBERO", RAPPRESENTATA IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE A MONOPOLI NEL CORSO DELL'ESTATE MONOPOLITANA NELL'ANNO 2001

PATENTE O PATENTI

Categoria B

AUTORIZZAZIONE

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del DL 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."

Monopoli, mercoledì 17 ottobre 2015

IN FEDE

