

**Saviano NAZZARENO**

**Curriculum Vitae**

**Informazioni personali**

Nome / Cognome

**Saviano NAZZARENO**

Indirizzo

Telefono

██████████

cellulare

██████████

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

19.04.1979

Sesso

Maschile

**Occupazione desiderata**

Impiegatizia

**Esperienza professionale**

**Date**

**Febbraio 2008 - Giugno 2009**

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato presso uno studio legale

Principali attività e responsabilità

Lavoro di segretariato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato MASTROMARINO

settore

Legale

**Date**

**Settembre 2009 - Luglio 2010**

Lavoro o posizione ricoperti

Tutor

Principali attività e responsabilità

Coordinatore corsi di formazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENAIIP (Martina Franca)

settore

Formazione Professionale

**Date**

**Gennaio 2011 - Giugno 2012**

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato/Referente CAF

Principali attività e responsabilità

Lavoro di raccolta dati, elaborazioni pratiche (modello 730, 740, modello Unico)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAF Patronato Acli presso il circolo Acli di Pulsano

settore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date**

**2008**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in "Scienze Politiche" votazione 95/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università di Perugia

**Date**

**1997**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Maturità linguistica indirizzo Internazionale durata quinquennale con votazione 52/60  
Liceo Linguistico "Aristosseno"  
74121 Taranto

**Madrelingua**

Altra lingua  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

italiana

**Inglese, francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

**Capacità e competenze personali e sociali**

Buona capacità di lavoro di gruppo, buone competenze relazionali.  
Buona capacità di produzione scritta.

**Capacità e competenze organizzative**

Acquisizione di strumenti teorici e pratici relativi all'organizzazione e alla programmazione dei servizi anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione .  
Partecipazione gruppo di lavoro per l'organizzazione di attività.

**Capacità e competenze informatiche**

Idoneità di informatica conseguita presso l'Università di Perugia;  
Utilizzo pacchetto OFFICE (word, excell, office, power point,

**Patente**

Patente guida tipo B

**Ulteriori informazioni**

Servizio Militare presso il Quinti Battaglione Genio Pionieri Bolsena di Legnago

Frequenza corsi di formazione presso il Centro Servizi Volontariato di Taranto:  
corso di formazione sulla sicurezza nelle associazioni;  
corso di formazione sulla comunicazione interna alle associazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

In Fede  
Saviano Nazzareno