

"GRUPPO MISTO" del Consiglio Regionale della Puglia  
c/o sede del Consiglio Regionale  
Via Giuseppe Capruzzi, n. 204  
C.F.: 93477940725  
BARI (LE)

Egr. Sig.ra  
FORMOSO VALENTINA CARMINA  
VIA ROMA N. 278  
73054 PRESICCE

Bari, li 30/03/2019

### CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME A TEMPO DETERMINATO D.Lgs. 81/2015

- Le comunichiamo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 e seguenti, del D.Lgs 15.06.2015, n. 81 e del D. Lgs 61/2000 e successive modificazioni e integrazioni, l'assunzione a tempo part-time e determinato;
- Il rapporto, avrà decorrenza dal 01/04/2019 fino al termine del 31/12/2019, scaduto il quale si intenderà automaticamente estinto;
- Il suo inquadramento sarà il seguente:
  - o Categoria: IMPIEGATA
  - o Qualifica: IMPIEGATA
  - o Mansione: IMPIEGATA
  - o Livello: C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni e Autonomie Locali
- La Sua retribuzione lorda sarà pari a € 628.90 mensili.

La sig.ra Formoso Valentina Carmina lavorerà:

Lunedì	10.00 - 12.00
Martedì	10.00 - 12.00
Mercoledì	10.00 - 12.00
Giovedì	10.00 - 12.00
Venerdì	10.00 - 12.00
Sabato	09.00 - 12.00
Domenica	-

per complessive 13 ore settimanali.

- Il Suo luogo di lavoro è presso la sede di VIA GIUSEPPE CAPRUZZI N. 204 - BARI (BA) SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA.
- Il Gruppo Consiliare si riserva la possibilità di impiegarla in altra sede di lavoro per eventuali esigenze organizzative.
- Le rammentiamo che potrà esercitare il diritto di precedenza nei termini e nei modi previsti dall'art.24 del D.Lgs 15.06.2015, n. 81<sup>1</sup>.

Per quanto non contemplato nella presente, si farà riferimento alle norme e al vigente CCNL. La presente assolve gli obblighi imposti dal comma 2, art. 6 del D.L.vo 297 del 19/12/2002.

<sup>1</sup> "1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, il lavoratore che, nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso la stessa azienda, ha prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine.

2. Per le lavoratrici, il congedo di maternità di cui al Capo III del Decreto Legislativo n. 151 del 2001, e successive modificazioni, usufruito nell'esecuzione di un contratto a tempo determinato presso lo stesso datore di lavoro, concorre a determinare il periodo di attività lavorativa utile a conseguire il diritto di precedenza di cui al comma 1. Alle medesime lavoratrici è altresì riconosciuto, alle stesse condizioni di cui al comma 1, il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo determinato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi, con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei precedenti rapporti a termine.

3. Il lavoratore assunto a tempo determinato per lo svolgimento di attività stagionali ha diritto di precedenza rispetto a nuove assunzioni a tempo determinato da parte dello stesso datore di lavoro per le medesime attività stagionali.

4. Il diritto di precedenza deve essere espressamente richiamato nell'atto scritto di cui all'articolo 19, comma 4, e può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al datore di lavoro entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro nei casi di cui ai commi 1 e 2, ed entro tre mesi nel caso di cui al comma 3. Il diritto di precedenza si estingue una volta trascorso un anno dalla data di cessazione del rapporto.

"GRUPPO MISTO" del Consiglio Regionale della Puglia  
c/o sede del Consiglio Regionale  
Via Giuseppe Capruzzi, n. 204  
C.F.: 93477940725  
BARI (LE)

Considerata la possibilità che nello svolgimento della sua attività lavorativa con un Gruppo Consiliare della Regione Puglia la signora Formoso Valentina Carmina possa venire a conoscenza di notizie inerenti atti amministrativi, la signora Formoso Valentina Carmina si impegna a rispettare i principi in materia di privacy e di anticorruzione espressi dalla normativa vigente per la pubblica amministrazione.

**Patto per clausola risolutiva del contratto ex punto 2, lett. d) Titolo IV della Delibera di Presidenza della Regione Puglia n. 19 del 23 novembre 2015.**

Il contratto di lavoro subordinato sottoscritto si intende immediatamente risolto nel caso in cui sopravvenga una delle situazioni personali impeditive di cui al punto 2, lett. C. del Titolo IV della Delibera di Presidenza della Regione Puglia n. 19 del 23 novembre 2015, ossia:

- 1) l'aver riportato una condanna anche non definitiva, purchè confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la perdita della capacità di contrarre con la P.A.;
- 2) l'essere sottoposto, al momento del conferimento dell'incarico, a misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero al rinvio a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa.

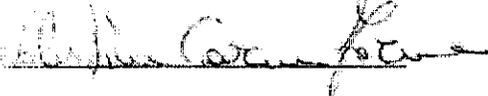
**Patto per clausole flessibili**  
**(Variazione della collocazione temporale dell'orario)**

Con il presente contratto il lavoratore esprime il proprio consenso all'attivazione delle clausole flessibili e la propria disponibilità allo svolgimento del rapporto di lavoro in diversa collocazione temporale.

L'esercizio da parte del datore di lavoro del potere di modificare la collocazione temporale della stessa, comporta in favore del prestatore di lavoro un preavviso, fatte salve le intese fra le parti, di almeno cinque giorni lavorativi. Per quanto non indicato nel presente contratto si fa rinvio al D.Lgs 61/2000 e al vigente CCNL.

Per accettazione.

FORMOSO VALENTINA CARMINA

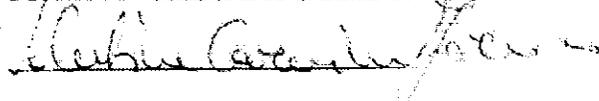


**Consenso per lavoro supplementare**  
**(prestazioni lavorative svolte oltre l'orario concordato tra le parti)**

Il datore di lavoro ha facoltà di richiedere lo svolgimento di prestazioni supplementari rispetto a quelle concordate con il lavoratore. Il lavoratore con il presente contratto esprime il consenso per l'effettuazione del lavoro supplementare.

Per accettazione.

FORMOSO VALENTINA CARMINA



"GRUPPO MISTO" del Consiglio Regionale della Puglia  
c/o sede del Consiglio Regionale  
Via Giuseppe Capruzzi, n. 204  
C.F.: 93477940725  
BARI (LE)

- **ASSUNZIONE**

- 1) Prima di prendere servizio il lavoratore deve esibire e rilasciare i documenti di cui le vigenti disposizioni legali e contrattuali prescrivono l'esibizione e il rilascio. Deve inoltre fornire le notizie, sulle sue generalità e sulla composizione della sua famiglia, che gli saranno richieste.  
Ogni mutamento sopravvenuto deve essere comunicato al Datore di Lavoro per iscritto. In particolare devono essere comunicati:
  - i cambiamenti di abitazione, sia durante il servizio che durante le assenze;
  - ogni mutamento nello stato di famiglia che imponga modifica nella misura degli assegni familiari o di altre competenze;
  - lo stato di gravidanza in cui venisse a trovarsi la donna lavoratrice non oltre il settimo mese.

- **DISCIPLINA E GERARCHIA**

- 2) Il dipendente deve applicarsi con assiduità e diligenza al lavoro affidatogli. Il dipendente non può trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con il Gruppo Consiliare.
- 3) Deve essere osservata scrupolosa segretezza, su tutto quanto riguarda gli affari del Gruppo.

- **ORARIO DI LAVORO**

- 4) Le ore di lavoro sono quelle previste dal CCNL vigente articolato su cinque giorni settimanali.
- 5) Il lavoro straordinario dovrà essere espressamente ordinato al lavoratore dal responsabile del Gruppo Consiliare.

- **ASSENZE**

- 6) Tutte le assenze devono essere giustificate, salvo il caso d'impossibilità, entro il mattino successivo al primo giorno di assenza.
- 7) In caso di assenza per malattia devono prontamente essere recapitati al datore di lavoro, senza ritardo, i certificati giustificativi.

- **RETRIBUZIONI**

- 7) Il pagamento delle retribuzioni verrà effettuato mensilmente compreso il lavoro straordinario per il quale il pagamento dovrà avvenire entro il terzo mese dalla sua effettuazione.

- **COMPITI**

- 8) Il dipendente dovrà svolgere mansioni inerenti la raccolta e schedatura di tutti i documenti prodotti dal gruppo consiliare, nonché alla raccolta dei documenti necessari per le varie attività del Gruppo. In generale le mansioni si inquadrano nell'attività di segreteria.

Il Dipendente  
FORMOSO VALENTINA CARMINA



Il Datore di Lavoro  
"GRUPPO MISTO"  
del Consiglio Regionale della Puglia

