

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

COMMITTENTE:

GRUPPO CONSILIARE REGIONE PUGLIA “NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA” con sede legale in Bari (BA) alla Via Capruzzi n. 212, Cod. Fiscale 93461350725, in persona del Suo Legale Rappresentante *pro-tempore*, dr. Colonna Vincenzo;

e

PRESTATORE D’OPERA:

dr. LETTERE PAOLO, nato a San Cesario di Lecce (LE) il 10/03/1977 e residente in Caprarica di Lecce (LE) alla Via Brunetti n. 31, C.F. LTT PLA 77C10 H793X;

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli artt. 409 c.p.c. e 52, comma 2, d.lgs. 81/2015.

PREMESSO

- che il Committente cura e sviluppa le attività di supporto legislativo, organizzativo, informativo, amministrativo necessarie a rendere efficace il ruolo istituzionale proprio dei Consiglieri di “Noi a Sinistra per la Puglia”;
- che per la realizzazione delle suddette attività il Committente intende avvalersi di specifiche e qualificate collaborazioni ai sensi della legge della Regione Puglia n. 29 del 22 ottobre 2015;
- che il Collaboratore ha dichiarato di essere disponibile a fornire la propria competenza professionale a supporto delle attività del Gruppo consiliare di “Noi a Sinistra per la Puglia”;
- che il Collaboratore ha dichiarato di non essere in possesso di partita IVA;

tanto premesso, le parti di comune accordo dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione professionale organizzata ai seguenti patti e condizioni:

ARTICOLO 1 – Premesse e allegati. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2 – Oggetto del Contratto. Il Committente conferisce al sig. Lettere Paolo, che accetta, l’incarico di **collaboratore con funzioni di supporto alle attività di comunicazione del gruppo e di collaboratore nelle attività inerenti la formazione professionale**; a tal fine il collaboratore svolgerà le attività necessarie ad assistere e a supportare con le sue competenze il Presidente, ciascuno dei Consiglieri aderenti e tutti i collaboratori del Gruppo Consiliare ai fini della migliore esecuzione delle loro funzioni istituzionali.

Le parti convengono, in un’ottica di coordinamento e nel rispetto dell’autonomia dell’esecuzione della prestazione del collaboratore, di valutare periodicamente l’andamento dell’attività oggetto del contratto in relazione agli obiettivi alla base dello stesso anche al fine di assumere le iniziative ritenute opportune per migliorare i risultati dell’attività.

Ferma rimanendo la natura altamente fiduciaria dell'incarico e il prevalente carattere personale dell'attività che esso comporta, il collaboratore potrà farsi occasionalmente coadiuvare da altri collaboratori, senza che ciò comporti ulteriori oneri e/o responsabilità per il committente.

ARTICOLO 3 – Esecuzione del Contratto. Nell'esecuzione del presente contratto, il Collaboratore agirà in piena autonomia tecnica e organizzativa, fermo restando il necessario coordinamento con l'attività del Committente che sarà frutto di intesa tra le parti al fine di assicurare i risultati attesi dalle attività oggetto del contratto di collaborazione.

Il Committente non eserciterà alcun potere di controllo, gerarchico e disciplinare nei confronti del Collaboratore che non avrà alcun vincolo di subordinazione né di orario.

Il Collaboratore dichiara di essere consapevole delle responsabilità dell'incarico, che dovrà compiere secondo le clausole generali di diligenza e buona fede, fornendo una professionalità adeguata al raggiungimento del risultato atteso dal Committente e tutelandone gli interessi.

Il Collaboratore si assume ogni rischio connesso all'attività che si impegna a svolgere e si obbliga a tenere indenne il Committente da ogni azione o pretesa che venga avanzata da terzi, anche dopo la cessazione del contratto, a causa della sua attività.

ARTICOLO 4 – Clausola di riservatezza e non concorrenza. Resta salva la facoltà per il Collaboratore di avviare o proseguire altri rapporti di collaborazione con soggetti diversi dal Committente, purché non incompatibili con quest'ultimo e, comunque, tali da non impedire e/o ostacolare lo svolgimento delle attività e il raggiungimento dei risultati oggetto del presente contratto.

Il Collaboratore si obbliga a non diffondere notizie attinenti al Gruppo consiliare committente e ai Consiglieri aderenti né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio degli stessi. Egli si impegna inoltre a rispettare il più assoluto riserbo in merito a notizie, dati e informazioni di qualsiasi genere, anche non riservate, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione dell'attività prevista dal presente contratto.

ARTICOLO 5 – Luogo e mezzi di lavoro. Il Collaboratore svolgerà la propria prestazione al di fuori della struttura del committente ma potrà anche svolgerla, ove necessario, presso la sede degli uffici del Committente, siti in Bari alla Via Capruzzi n. 212.

Per l'esecuzione del presente contratto il Collaboratore utilizzerà attrezzature proprie ma potrà utilizzare anche i materiali e qualsiasi supporto (quali, ad esempio, sistemi telefonici, computer e comuni attrezzature di ufficio) messi a disposizione dal Committente quando si troverà a svolgere la propria attività presso quest'ultimo.

ARTICOLO 6 – Sospensioni legali del contratto e sicurezza. In caso di malattia e infortunio, la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue, in ogni caso, alla naturale scadenza; al presente contratto si applicano le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro così come stabilite dal D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 7 – Corrispettivo. Per il raggiungimento del risultato sopra indicato nonché degli obiettivi specifici, il Committente corrisponderà al Collaboratore il corrispettivo mensile lordo e onnicomprensivo di **€ 1.226,00 (Euro milleduecentoventisei/00)**, e sul quale verranno applicate le ritenute come per legge.

Il corrispettivo del Collaboratore, così come sopra definito, sarà corrisposto con cadenza periodica trimestrale e con bonifico bancario sul conto corrente le cui coordinate verranno indicate dal collaboratore.

Le parti convengono altresì che il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa che il Collaboratore sosterrà per l'esecuzione dell'incarico e, pertanto, nessuna ulteriore somma o rimborso sarà dovuta dal Committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il corrispettivo definito nel presente contratto è proporzionato alla quantità e alla qualità dell'attività concordata.

ARTICOLO 8 – Durata del contratto e proroghe. Il contratto di collaborazione avrà inizio il **02/11/2016** e termine al **31/12/2016**.

In ogni caso, la durata del contratto di collaborazione non potrà eccedere la durata della legislatura nel corso della quale viene sottoscritto e che ne costituisce il termine finale insuperabile.

ARTICOLO 9 - Cessazione anticipata del contratto. Costituiscono ragione automatica e immediata di risoluzione del presente contratto di collaborazione la cessazione anticipata della legislatura, la cessazione del Gruppo consiliare ovvero la modificazione della sua composizione con conseguente venir meno delle risorse per la copertura finanziaria del presente contratto ai sensi e per gli effetti dalla l. r. n. 29/2015.

Il contratto potrà essere unilateralmente risolto dal Committente prima della scadenza del termine annuale iniziale o prorogato:

- per giusta causa al verificarsi di rilevanti inadempienze contrattuali ivi inclusa la commissione di reati per fatti inerenti l'esecuzione della collaborazione o, in ogni caso, tali da danneggiare l'affidamento o l'immagine del Gruppo consiliare e dei Consiglieri aderenti, ritenuti concordemente dalle parti contraenti beni di primaria rilevanza;
- per inidoneità professionale del Collaboratore tale da compromettere la piena e proficua realizzazione dell'attività oggetto del contratto.

Nulla è dovuto al Collaboratore per qualsivoglia ragione o titolo in conseguenza della cessazione anticipata del contratto, salvo il corrispettivo relativo all'attività effettivamente prestata fino a quel momento.

Le comunicazioni tra le Parti relative al verificarsi di una delle suddette cause di cessazione del contratto dovranno avvenire mediante raccomandata A/R o lettera con consegna a mani, sottoscritta per ricevuta dal destinatario.

ARTICOLO 10 - Autorizzazione privacy. Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali e dichiara di essere stato informato circa l'utilizzazione dei dati personali, che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati da parte del Committente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

ARTICOLO 11 – Rinvio normativo.

Il presente contratto viene stipulato ai sensi del combinato disposto degli artt. 52, comma 2, e art. 2 del D.Lgs. 81/2015 nonché, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 2222 e seguenti e dalle norme della Legge Regionale Puglia n. 3/1994 e s.m.i..

ARTICOLO 12 – Foro competente. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bari.
Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, 10/10/2016

Il Committente
IL PRESIDENTE
GRUPPO CONSILIARE
REGIONE PUGLIA
NOVA SINISTRA PER LA PUGLIA
Vincenzo COLONNA

Il Collaboratore

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile sono specificatamente approvate le seguenti clausole: ARTICOLO 2 (Oggetto del Contratto), ARTICOLO 3 (Esecuzione del Contratto) ARTICOLO 4 (Clausola di riservatezza e di non concorrenza), ARTICOLO 6 (Sospensioni legali del contratto e sicurezza), ARTICOLO 7 (Corrispettivo), ARTICOLO 8 (Durata del contratto), ARTICOLO 9 (Cessazione anticipata del contratto), ARTICOLO 10 (Autorizzazione privacy), ARTICOLO 11 (Rinvio normativo), ARTICOLO 12 (Foro competente).

Il Collaboratore

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei mie dati personali sopra indicati, affinché siano conservati, raccolti, registrati, organizzati, utilizzati, selezionati e comunicati a soggetti terzi per le finalità previste dalla legge e propedeutiche all'esecuzione del presente contratto. Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 e di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per autorizzazione al trattamento e ricevuata delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 196/03.

Bari, 10/10/2016

Il Collaboratore

De Oude

08/11/2016

P.R.

11/11/16

Carta intestata del Presidente del Gruppo Consiliare
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»
Gruppo Consiliare
Regione Puglia
Via Capruzzi, 212 - BARI

ATTESTAZIONE

In attuazione delle leggi regionali n. 3/1994, n. 34/2012 come integrate e modificate dalla legge n. 29/2015 - concernenti la disciplina per la regolamentazione dei limiti alle acquisizioni e alla spesa del personale dei Gruppi consiliari:

Il/la sottoscritto/a VINCENZO COLONNA
Presidente del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA
in conformità delle dichiarazioni rese dal Sig./Dott. PAOLO LETTERO
C.F. LTTPLA77C10H793X nato a S. CESARIO DI LECCE il 10/3/27 e
residente in CAPRARICA DI LECCE alla Via BRUNETTI n. 31 incaricato della
collaborazione a supporto del Gruppo consiliare NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA
con contratto di lavoro di diritto privato COLLABORAZIONE COORD. CONTINUATIVA
(indicare la tipologia) sottoscritto in data 2/11/16 per la durata di ¹⁷⁵⁶¹anni 2 (due).

DICHIARA

di avere rispettato le disposizioni etiche di cui all'art. 2, lett. c) del Titolo IV delle Linee guida sull'applicazione della L.R. n. 29 del 22 ottobre 2015 allegate alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 19 del 23.11.2015.

Luogo e data BARI 2/11/16

Firma _____
IL PRESIDENTE
GRUPPO CONSILIARE
REGIONE PUGLIA
«NOI A SINISTRA PER LA PUGLIA»
Vincenzo COLONNA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a PAOLO LETTERE

- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità;
- consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in riferimento alla richiesta di _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere nato/a il 10 / 03 / 1977 a SAN CESARIO DI LECCE
LTTPLA97C104793X (Prov. LE); codice fiscale _____; di essere residente a
CAPESIA DI LECCE (Prov. LE), C.A.P. 73010
via BRUNETTI n. 31;
- di essere di nazionalità ITALIANA;
- di essere dipendente di una P.A. /impresa privata/altro: _____;
- di essere titolare della carica/qualifica di _____
nell'Impresa _____

C.F. _____ P. IVA _____ con
sede legale in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
via _____ n. _____, iscritta alla CCIAA
di _____;

- di non essere legato a consiglieri regionali da vincoli di coniugio, da stabile convivenza, di parentela, in linea retta o collaterale, entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A., nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di LECCE risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

NULLA

oppure:

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di LECCO risulta a proprio carico:

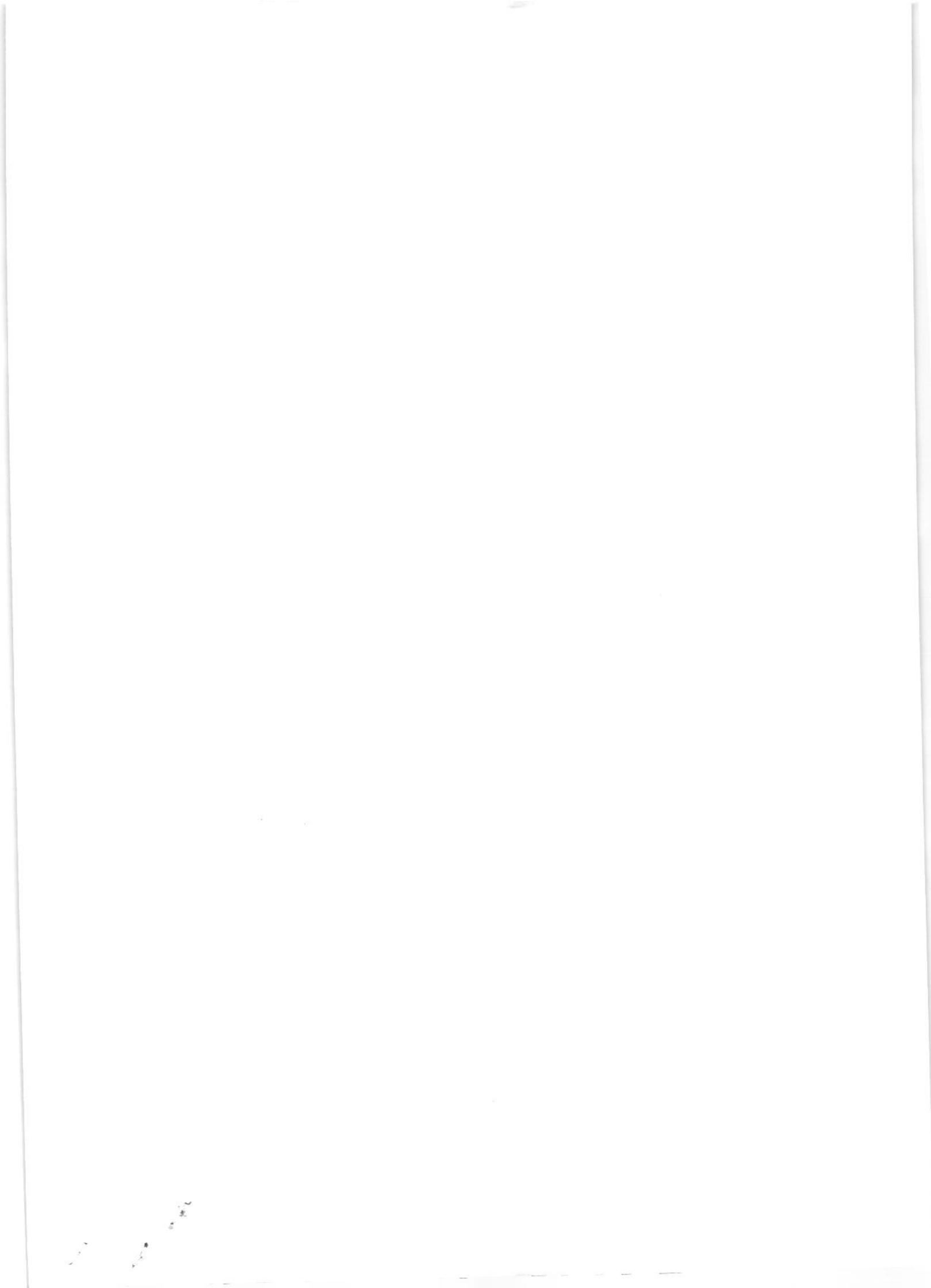
(barrare la relativa casella di interesse)

NULLA

oppure:

Data 08 / 11 / 2016

Firma* Rob. Olivero



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **LETTERE PAOLO**
Indirizzo(i) 31 Via Brunetti 73010 Caprarica di Lecce -Italia-
Telefono(i)
Telefono(i) Mobile 3498754790
Fax Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail letterep@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 10 marzo 1977
Sesso Maschio

Esperienza professionale

Date	Dal 24 maggio 2013 al 10 aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile monitoraggio finanziario
Principali attività e responsabilità	Responsabile monitoraggio finanziario, controllo di gestione e supporto alla segreteria organizzativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Concordia Società Cooperativa Sociale, via San Giorgio, 4 73025 Martano (LE)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona, progetti innovativi integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate.
Date	Da 16 marzo 2012 al 15 maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante nel modulo "MARKETING"
Principali attività e responsabilità	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante relativa alle classi 4 e 5 del corso "Food & Beverage Manager" nell'ambito del modulo "MARKETING"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "L.G.M. COLUMELLA" via S. Pietro in Lama, LECCE 73100
Tipo di attività o settore	Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorativi
Date	Da 1 giugno 2011 a 30 novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante nel modulo "MARKETING"
Principali attività e responsabilità	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante relativa alle classi 4 e 5 del corso "Food & Beverage Manager" nell'ambito del modulo "MARKETING"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "L.G.M. COLUMELLA" via S. Pietro in Lama, LECCE 73100
Tipo di attività o settore	Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorativi

Date	Da 1 giugno 2011 a 30 novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante nel modulo "COMUNICAZIONE"
Principali attività e responsabilità	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante relativa alle classi 4 e 5 del corso "Tourist Manager" nell'ambito del modulo "COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "L.G.M. COLUMELLA" via S. Pietro in Lama, LECCE 73100
Tipo di attività o settore	Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorativi
Date	Da 20 gennaio 2010 a 27 febbraio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante nel modulo "COMUNICAZIONE"
Principali attività e responsabilità	Docenza in qualità di Esperto Esterno nell'area professionalizzante relativa alle classi 4 e 5 del corso "Tecnico della pasticceria classica, creativa e della gelateria artigianale" nell'ambito del modulo "COMUNICAZIONE"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IISS "L.G.M. COLUMELLA" via S. Pietro in Lama, LECCE 73100
Tipo di attività o settore	Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorativi
Date	Da 15 luglio 2009 a 14 ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza amministrativa contabile. Tirocinio-Attività di ricerca
Principali attività e responsabilità	Assistente amministrativo. Collaborazione con il responsabile amministrativo nelle attività di ricerca e funzionamento del mercato del Terzo Settore, all'interno del sistema sanitario, con particolare attenzione alla produzione dei beni meritori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LiberaMente Cooperativa Sociale Società Cooperativa, via SS. Crocefisso 12 TAURISANO
Tipo di attività o settore	Società Cooperativa operante nel settore dei servizi sociosanitari e servizi sociali alla persona
Date	Da 10 gennaio 2007 a 9 luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione di corsi per la Pubblica Amministrazione in materia di diritto amministrativo, contabile etc. Consulenza nella ricerca e valutazione dei corsi di alta formazione. Contatti con gli Enti Locali. Back e front office. Creazione di banche dati attraverso l'utilizzo dei principali applicativi di Office Automation. Classificazione e schedatura dei testi secondo il "Sistema Bibliotecario Nazionale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzi di Assistenza Tecnica agli Enti Locali- Provincia di Lecce-, via XXV Luglio, LECCE 73100
Tipo di attività o settore	Agenzia operante nel settore della formazione (master, corsi di formazione, etc.), assistenza e consulenza agli Enti Locali.
Date	Da 20 settembre 2005 a 17 febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo.
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione di corsi per la Pubblica Amministrazione in materia di diritto amministrativo, contabile etc. Consulenza nella ricerca e valutazione dei corsi di alta formazione. Contatti con gli Enti Locali. Back e front office. Creazione di banche dati attraverso l'utilizzo dei principali applicativi di Office Automation. Classificazione e schedatura dei testi secondo il "Sistema Bibliotecario Nazionale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzi di Assistenza Tecnica agli Enti Locali- Provincia di Lecce-, via XXV Luglio, LECCE 73100
Tipo di attività o settore	Agenzia operante nel settore della formazione (master, corsi di formazione, etc.), assistenza e consulenza agli Enti Locali.

Istruzione e formazione

Date Da Settembre 2008 a 13 Novembre 2009

Titolo della qualifica rilasciata	Master of Science in Economics, indirizzo in Economia e politiche internazionali. Titolo di Tesi di Master: "Beni meritori: il non profit nel Sistema Sanitario. Possibile modello di sviluppo per la Puglia?" relatore prof. Luca Crivelli.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio dell'economia e della finanza, del diritto e delle istituzioni, delle politiche internazionali. Con particolare attenzione alle conoscenze di carattere multidisciplinare necessarie per affrontare tematiche quali lo sviluppo sostenibile, il microcredito, l'etica economico-finanziaria e, più in generale, le forme di cooperazione tra autorità pubbliche e operatori economici privati tese al raggiungimento di un obiettivo comune, quale la prestazione di un servizio o la creazione e la gestione di un progetto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università della Svizzera Italiana di Lugano (CH) e ASERI-Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (IT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master of Science (Laurea Magistrale)
Date	Da settembre 2002 a 16 aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze della Comunicazione. Titolo della tesi: "E-Democracy, vera democrazia? Metodologia per un'indagine sui siti internet delle Pubbliche Amministrazioni" relatore prof. Carlo Formenti.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione di competenze formative relative alle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione, nonché delle abilità necessarie allo svolgimento di attività di comunicazione e relazioni pubbliche in aziende private, nella pubblica amministrazione e nei beni culturali; e conoscenze specifiche relative alle politiche operative della comunicazione e dell'informazione anche sotto il profilo istituzionale, in relazione ai contenuti di una pluralità di settori sia interni che internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento (Lecce)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	26 settembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione ECDL
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Concetti fondamentali relativi all'importanza di rendere sicure informazioni e dati, di assicurare protezione fisica e privacy, e di difendersi dal furto di identità. Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati; Comprendere i tipi di reti, i tipi di connessioni e le problematiche specifiche alle reti, firewall inclusi; Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet; Comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea; Effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GESFET -Viale Aldo Moro 30/3 - 73100 Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ECDL Livello Specialised
Date	Da 10 e 11 Settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	VII Workshop nazionale sull'impresa sociale: "I percorsi dell'innovazione" Le 40 migliori pratiche nella produzione lavoro attraverso il sistema delle Imprese Sociali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRIS NETWORK. Istituti di Ricerca sulla Impresa Sociale.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	eccellente	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Mi interesso di comunicazione pubblica ed istituzionale.

Capacità e competenze organizzative

Sono stato Consigliere Comunale dal 2006 al 2011 e referente amministrativo nel progetto CST del Salento, nello stesso periodo, per il Comune di Caprarica di Lecce. Da giugno 2006 a gennaio 2008 ricopro la carica di Assessore alla programmazione economica e al bilancio del Comune di Caprarica di Lecce; dove mi occupo di analisi e ricerca della programmazione economica dell'Ente, della valutazione del bilancio e dell'adeguamento degli strumenti legislativi come la riscossione tributaria dell'Ente etc.

Nel 2006 partecipo, in qualità di assessore, al Consiglio di Amministrazione dell'O.C. Isola Salento nell'ambito dei G.A.L. (Gruppo di Azione Locale).

Nel febbraio del 2005 collaboro, assieme ad un gruppo di studenti, con il prof. Stefano Cristante (titolare della cattedra di Sociologia della Comunicazione) alla creazione del primo Osservatorio sulla Comunicazione Politica in occasione delle elezioni regionali in Puglia. Esperienza che ripeterò in occasione delle primarie di Prodi

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei principali applicativi del pacchetto di Office Automation e OpenOffice. Buona conoscenza di SPSS 16.0.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Caprarica di Lecce, 29 dicembre 2015

In Fede
Paolo Lettere

