

# Lettera di incarico professionale per consulenza amministrativo-contabile per il Gruppo Consigliare Regionale

## “La Puglia con Emiliano”

Il sottoscritto Avv. Paolo Pellegrino nato a [REDACTED] C.F.: PLLPLA [REDACTED] nella sua qualità di Presidente del Gruppo Consigliare Regionale “La Puglia con Emiliano” con sede in Bari alla via Capruzzi 212, Codice Fiscale 93461530722 successivamente denominato “Cliente”,

CONFERISCE

Alla dott.ssa Nunzia Di Palma con studio [REDACTED] e [REDACTED] VA: 06 [REDACTED] iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trani, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

### 1. Oggetto e complessità dell'incarico

1.1 **Consulenza amministrativo-contabile ed adempimenti connessi.** Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza svolta nei confronti del cliente nella tenuta della contabilità con tutti i relativi adempimenti, la predisposizione del Rendiconto annuale del Gruppo Consigliare, i rapporti con i collaboratori del Gruppo Consigliare, rapporti con enti ed autorità esterne, rapporti con i fornitori e la banca per le attività contabili e finanziarie, attività relativa agli obblighi di trasparenza, nel rispetto di quanto disciplinato dalla L.R. n.29 del 22/10/2015 e della D.U.P. n.19 del 23/11/2015.

Formano oggetto della prestazione:

- 1) Aggiornamento della contabilità del cliente;
- 2) Rapporti con i fornitori e la banca tesoriere;
- 3) Rapporti con i collaboratori ed i consulenti del lavoro;
- 4) Rapporti con enti ed autorità esterne;
- 5) Attività relativa agli obblighi di trasparenza del Gruppo;
- 6) Predisposizione ed invio del rendiconto annuale;
- 7) Assistenza nella predisposizione dei verbali;
- 8) Gestione della fatturazione elettronica passiva.

### 1.2 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali per contribuente in regime

Formano oggetto della prestazione:

1. Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IRAP;
2. Elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizione dei modelli di versamento;
3. Invio telematico del modello F24.

1.3 **Consulenza ed assistenza negli adempimenti previsti per i Sostituti di Imposta (Certificazione Unica e mod. 770).**

---

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza resa al cliente per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti per i sostituti d'imposta ai sensi della normativa tributaria vigente.

Formano oggetto della prestazione:

1. predisposizione ed invio telematico delle certificazioni uniche ai relativi sostituiti;
2. predisposizione ed invio telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta in forma semplificata;

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora il Professionista nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

## **2. Esecuzione dell'incarico**

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che si allegano alla presente lettera di incarico.

Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

## **3. Decorrenza e durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico decorre dal 1 aprile 2019 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2019, con rinnovo tacito annuale ed in ogni caso non oltre la conclusione della presente consiliazione regionale. Il Cliente e il Professionista possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata da inviarsi entro il 31 ottobre dell'anno in corso.

## **4. Compensi, spese e contributi**

### **4.a - Compensi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano i seguenti compensi annui:

nella misura di euro 6.000,00 per le attività di cui al punto 1.1;

nella misura di euro 1.000,00 per le attività di cui al punto 1.2;

nella misura di euro 200,00 per le attività di cui al punto 1.3;

Totale dei compensi pari a euro 7.200,00 oltre rimborso spese generali del 12,5%, IVA e Cap come per legge.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

---

Il pagamento dovrà avvenire all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista mediante bonifico bancario.

Il Professionista durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 50 % sul totale dei compensi in relazione all'attività svolta.

#### **4.b - Spese e contributi**

Eventuali altre spese, anticipate dal professionista e non previste nel presente incarico verranno comunicate al Cliente tramite lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata e verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista.

#### **5. Obblighi del Professionista**

**Diligenza.** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).

**Divieto di ritenzione.** Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

**Segreto professionale.** Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

**Trasparenza.** Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

#### **6. Diritti e Obblighi del Cliente**

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente.

A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente e il Professionista convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

---

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## **7 – Deposito della documentazione**

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

## **8. Antiriciclaggio**

Il Cliente dichiara di:

a) di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di cliente diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;

b) di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Professionista assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

## **9. Protezione dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR n.679/2016, il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;

- 
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

#### **10. Recesso del Cliente**

Il recesso del Cliente, senza alcun obbligo di motivazione, avverrà dando comunicazione scritta al Professionista, a mezzo lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 2 mesi. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Il presente contratto s'intenderà immediatamente risolto nel caso in cui sopravvenga una delle situazioni personali impeditive di cui al punto c) del titolo IV, punto 2 della Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n.19 del 23/11/2015.

E' causa di risoluzione immediata del contratto nel caso in cui sopravvenga una delle situazioni personali impeditive di cui al punto c) art.2 titolo IV della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.19 del 23.11.2015 ossia l'aver riportato una condanna anche non definitiva, purchè confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la perdita della capacità di contrarre con P.A., oppure la sottoposizione, al momento del conferimento dell'incarico, a misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero il rinvio a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa.

#### **11. Polizza assicurativa**

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

**Fatto del Cliente.** Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatasi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

**Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni.** Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al Professionista entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

#### **12. Registrazione**

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

#### **13. Elezione di domicilio**


Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

#### **14. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

---

Bari, 28/3/2019

Il Cliente 

Il Professionista 

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

- 3) Decorrenza e durata dell'incarico
- 4) Compensi, spese e contributi
- 6) Diritti ed obblighi del Cliente
- 10) Recesso del Cliente
- 11) Polizza Assicurativa

Il Cliente 

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente 

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a DI PALMA HUHZIA

- consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità;
- consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 in riferimento alla richiesta di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ (Prov. BS); codice fiscale DPLHIZ; di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. BS), C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere di nazionalità \_\_\_\_\_
- di essere dipendente di una P.A. /impresa privata/altro: \_\_\_\_\_
- di essere titolare della carica/qualifica di \_\_\_\_\_ nell'impresa \_\_\_\_\_
- C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_
- di non essere legato a consiglieri regionali da vincoli di coniugio, da stabile convivenza, di parentela, in linea retta o collaterale, entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva, purché confermata in appello, per uno dei delitti cui il codice penale collega l'estinzione del rapporto di lavoro e di impiego ovvero la capacità di contrarre con la P.A., nella misura in cui la stessa sia stata disposta;
- di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personale e patrimoniale ovvero rinviato a giudizio per i reati di criminalità organizzata e mafiosa;
- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di TIRATI risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

~~NULLA~~

12

oppure:

---

---

---

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di TRATTI risulta a proprio carico:

(barrare la relativa casella di interesse)

~~NON~~

oppure:

---

---

---

Data

1/1/2019

Firma

[Redacted signature]